

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

20.01.2025

№8

с. Целинное

О подготовке к проведению итогового
собеседования по русскому языку
в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку» от 29.01.2020 №7-П, с целью организованного проведения итогового собеседования в образовательных организациях Целинного района

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах 12 февраля 2025 года.
2. Директорам ОО:

организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

утвердить приказом по общеобразовательной организации ответственного организатора по проведению итогового собеседования, экзаменаторов- собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий, технических специалистов, оказывающих информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), организаторов вне аудитории. Для получения объективных результатов

при проверке и проведении итогового собеседования рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через сервис файлообмена защищенной сети передачи данных;

обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования;

не позднее чем за день до проведения итогового собеседования обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования;

обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

3. Главному специалисту комитета по образованию Дудко А.В.:

разместить на официальном сайте комитета по образованию документы, регламентирующие проведение итогового собеседования по русскому языку;

провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

не позднее за два дня до проведения ИС обеспечить формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование» ГИА-9» с последующей их передачей в ОО;

в день проведения ИС не ранее 07.30 по местному времени обеспечить получение КИМ ИС с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных с последующей его передачей техническим специалистам в ОО для печати в необходимом количестве;

обеспечить передачу через сервис файлообмена защищенной сети передачи данных доставку в РЦОИ файлов с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации для их последующей обработки не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования.

4. Начальнику отдела общего образования Левкиной Л.М.:

организовать контроль проведения в ОО итогового собеседования.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию

Н.Ю. Лисовенко

С приказом ознакомлены:

«__» __ 2025 _____ Директор МБОУ «Бочкаревская СОШ имени Героя Советского Союза Д.И. Шкурата» Бабинчук Н.В.

«__» __ 2025 _____ Директор МБОУ «Целинная СОШ №1» имени Фомичевой Л.П. Сидоров Е.В.

«__» __ 2025 _____ Директор МБОУ «Целинная СОШ №2» Попов Е.В.

«__» __ 2025 _____ Директор МБОУ «Марушинская СОШ» Князев В.М.

«__» __ 2025 _____ Директор МБОУ «Воеводская СОШ» Хороброва Н.В.

«__» __ 2025 _____ Директор МБОУ «Верх-Марушинская ООШ» Ярошик С.Ю.

«__» __ 2025 _____ Директор МБОУ «Сухо-Чемровская СОШ» Ленкина Т.Н.

«__» __ 2025 _____ Директор МБОУ «Ложкинская ООШ» Гульятеева О.А.

«__» __ 2025 _____ Директор МБОУ «Шалапская ООШ» Шабунина Л.В.
«__» __ 2025 _____ Директор МБОУ «Еландинская ООШ» Сериков Н.Н.
«__» __ 2025 _____ Директор МБОУ «Дружбинская СШ» Пикалова Е.А.
«__» __ 2025 _____ Директор МБОУ «Овсянниковская СОШ» Аткин Д.С.
«__» __ 2025 _____ Директор МБОУ «Побединская СОШ» Шевчук О.А.
«__» __ 2025 _____ Заведующий «Хомутинская ООШ» филиал МБОУ «Целинная СОШ№2»
Куташкин Д.Н.
«__» __ 2025 _____ Заведующий «Поповичевская ООШ» филиал МБОУ «Побединская
СОШ» Басова Л.Н.