

Принято

Педагогический совет школы

Протокол № 4 от 06.11.2014 г.

директор МБОУ «Дружбинская сш»

 В.И. Пикалова

Приказ № 26 от 10.11.2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме в МБОУ «Дружбинская средняя школа» Целинного района Алтайского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., часть 5 статья 42 «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ развития и социальной адаптации», Уставом школы.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. Основная цель ПМПК — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.4. В состав ПМПК входят постоянные участники — заместитель директора школы по учебно - воспитательной работе, педагог-психолог и приглашенные специалисты — фельдшер, специалисты комитета образования, правоохранительных органов.

1.5. Общее руководство деятельностью ПМПК осуществляют заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

#### 2. Принципы деятельности ПМПК

Основополагающими в работе ПМПК являются принципы: — уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка; — максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ПМПК и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру; — закрытости информации, предполагающей строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПК. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить

проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПК.

### **3. Задачи психолого-медико-педагогического консилиума**

3.1. Выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).

3.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

### **4. Функции психолого-медико-педагогического консилиума**

4.1. Диагностическая функция: — распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении; — изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе; — определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2. Реабилитирующая функция: — защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия; — выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика; — выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия; — выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся; — семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.3. Воспитательная функция: — разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»; — интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

### **5. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума**

5.1. Заседания ПМПК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

5.2. Заседание ПМПК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания ПМПК оформляются протоколом.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа: — подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций; — основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций

## **6. Обязанности участников ПМПК**

6.1. Руководитель (председатель) ПМПК — заместитель директора школы — организует работу ПМПК; формирует состав участников для очередного заседания; формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; контролирует выполнение рекомендаций ПМПК.

6.2. Педагог - психолог школы организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; формулирует выводы, гипотезы; вырабатывает предварительные рекомендации.

6.3. Учителя, работающие в классах, дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

## **7. Документация и отчетность ПМПК**

7.1. Протоколы заседаний ПМПК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

7.2. Рекомендации ПМПК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке