

Принят
на заседании Управляющего
Совета
Протокол от 09.11.14 № 2

Утвержден приказом директора
МБОУ «Дружбинская средняя
школа»
от 09.11.14 № 2
Е.С. Сидорова



ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах социальной поддержки обучающихся МБОУ «Дружбинская средняя школа» Целинного района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дружбинская средняя школа» Целинного района (Далее – Школа) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ч.2, ст. 34, Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с изменениями и дополнениями, ред. от 25.11.2013г.), Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (ред. от 14.10.2014г.), Устава школы.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся в Школе.

2. Меры социальной поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

2.1. Обучающимся Школы предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение бесплатными учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2) обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед);
- 3) снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в отношении категорий обучающихся, установленных соответствующим положением;
- 4) предоставление одежды, обуви, школьных и канцелярских принадлежностей, собранных на благотворительных акциях;
- 5) оказание обучающимся и родителям (законным представителям) консультативной педагогической, социальной, психологической и правовой помощи специалистами школы;
- 6) предоставление возможности использования сети Интернет и образовательных ресурсов школы.

2.2. Категории обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки:

- 1) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети из многодетных семей;
- 4) дети из малообеспеченных семей;
- 5) дети из неблагополучных семей;
- 6) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся под опекой;
- 7) дети участников боевых действий, в том числе погибших при исполнении служебных обязанностей;
- 8) дети беженцев и вынужденных переселенцев;

- 9) дети родителей, находящихся в розыске, заключении;
- 10) дети из семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации;
- 11) дети из семей, потерявших кормильца.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся

- 3.1. Школа ежегодно определяет численность получателей мер социальной поддержки.
- 3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п.2.1 Положения, носит гарантированный характер.
- 3.3. Численность обучающихся, обеспечиваемых мерами социальной поддержки, предусмотренными п.2. Положения, определяется в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели, а также количеством выделенных путевок соответственно.
- 3.4. Администрация Школы определяет персональный состав обучающихся, получающих меры социальной поддержки. Список согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора Школы ежегодно.
- 3.6. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа директора Школы.
- 3.7. Для определения контингента получателей мер социальной поддержки на основании приказа директора Школы создается комиссия, в состав которой входят:
- представитель администрации (заместитель руководителя по УВР, ВР – председатель комиссии);
 - председатель УС школы;
 - председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений..
- К работе в комиссии привлекаются:
- классные руководители классов;
 - председатели родительского комитета класса;
- 3.8. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - справка из органа социальной защиты населения (справка о доходах и др. документы, подтверждающие низкий доход семьи).
- 3.9. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия удостоверения многодетной матери (отца);
 - копии свидетельств о рождении детей.
- 3.10. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление опекуна;
 - копия удостоверения опекуна;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.11. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.12. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников военных действий" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия соответствующего удостоверения;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.13. Претенденты категории "дети из семей, потерявших кормильца" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия пенсионного удостоверения;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.

3.14. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа(-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.15. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной поддержки. Обследование осуществляется школьным **Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений**, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

3.16. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т.п.) предоставление меры социальной поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя обучающегося.

3.17. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.18. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя.

3.19. Директор Школы в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной поддержки.

3.20. Директор Школы приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной поддержки обучающимися.

3.21. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной поддержки.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения Управляющего совета школы.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только в установленном порядке.