

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022202915613 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.10.2021 за  
ГРН 2212202050949



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6F676E00DBAC0A8F4A70EC883ACAEBE0  
Владелец: Просяных Олеся Валентиновна  
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю  
Действителен: с 26.02.2021 по 26.02.2022

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом комитета администрации

Целинного района по

образованию Алтайского края

« 28 » сентября 2021 № 199 п. 1.4

Председатель комитета

администрации Целинного района по

образованию Алтайского края

*Н.Ю. Лисовенко*



## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Дружбинская средняя общеобразовательная школа»

Целинного района Алтайского края

(Новая редакция)

с. Дружба, 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дружбинская средняя школа» Целинного района Алтайского края (далее – Учреждение), принятой в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дружбинская средняя школа» Целинного района Алтайского края.

Сокращенное наименование – МБОУ «Дружбинская сш».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Целинный район» Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет уполномоченный орган: Комитет Администрации Целинного района по образованию Алтайского края (далее по тексту - Уполномоченный орган).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет Комитет по управлению муниципальной собственностью Целинного района (далее – Собственник).

Юридический адрес Уполномоченного органа: 659430, ул. Победы, 5,  
с. Целинное, Целинный район, Алтайский край

1.3. Юридический адрес Учреждения: 659446, Алтайский край, Целинный район,  
с. Дружба, ул. 30 лет Победы, 13.

Фактический адрес Учреждения: 659446, Алтайский край, Целинный район,  
с. Дружба, ул. 30 лет Победы, 13.

Учреждение включено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным номером 1022202915613

1.4. МБОУ «Дружбинская средняя школа» Целинного района Алтайского края имеет структурное подразделение детский сад «Ягодка».

Полное наименование структурного подразделения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дружбинская средняя школа», структурное подразделение детский сад «Ягодка»

Сокращенное наименование структурного подразделения:

МБОУ «Дружбинская сш», д/с «Ягодка»

Юридический адрес структурного подразделения: 659446, Алтайский край, Целинный район, с. Дружба, ул. 30 лет Победы, 13.

Фактический адрес структурного подразделения: 659446, Алтайский край, Целинный район, с. Дружба, ул. 30 лет Победы, 15.

Структурное подразделение не является юридическим лицом. Деятельность структурного подразделения регламентируется данным Уставом и Положением о структурном подразделении МБОУ «Дружбинская сш». Положение о структурном подразделении утверждает директор школы.

Лицензирование и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае, решениями органов местного самоуправления Целинного района и иным законодательством в области образования, решениями Учредителя, договором между Учреждением и Учредителем, нормами международного права и настоящим Уставом.

1.6. Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке.

В качестве иностранного возможно изучение немецкого и английского языков (ст. 14. ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ).

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, печать «Для документов», угловой штамп, вправе иметь самостоятельный баланс и открывать лицевые счета в органах казначейства.

Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией Учреждения.

1.8. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и обязанности, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ней имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями и самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством в Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации в налоговом органе в установленном законом порядке.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии, полученной в соответствии со ст.91 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.13. Для осуществления своей деятельности Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации в соответствии со ст.92 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.14. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, демократии, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение несет, в установленном действующим законодательством порядке, ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, требованиям охраны их жизни и здоровья, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и организована согласно ст.37 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения КГБУЗ «Целинная центральная районная больница», в соответствии со ст.ст. 41,42 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.20. Компетенция, права, обязанности Учреждения определены ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.21. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство с учащимися других учебных заведений, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также муниципальным заданием Учредителя.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

1.23. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется настоящим Уставом. При необходимости более подробной регламентации порядка предоставления платных образовательных услуг Учреждение вправе разработать и утвердить локальный акт – «Положение о предоставлении платных образовательных услуг».

1.24. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающегося и его родителей (законных представителей).

1.25. Учреждение подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

1.26. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27. Отношения Учреждение с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», локальными или нормативными актами Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами органов муниципального самоуправления муниципального образования «Целинный район» Алтайского края, настоящим Уставом в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Учреждения.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

реализация адаптированных основных образовательных программ;

присмотр и уход за обучающимися.

К видам деятельности Учреждения также относится: предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся; организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время; организация медицинского обслуживания обучающихся в учреждении на основании договора с муниципальным учреждением здравоохранения; организация питания в Учреждении; сотрудничество с различными организациями по вопросам трудоустройства, организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, профилактике безнадзорности и беспризорности; выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им содействия в обучении и воспитании детей; содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации; организация научно-методической работы, инновационной деятельности, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, стажерских практик.

2.5. Учреждение в соответствии с уставными целями может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за рамками образовательных программ. Учреждение при реализации образовательных программ может использовать возможности других образовательных учреждений.

2.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.8. В процессе своей деятельности Учреждение создает условия для:

организации досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время; организации медицинского обслуживания обучающихся в учреждении на основании договора с муниципальным учреждением здравоохранения;

организации питания в Учреждении; сотрудничества с различными организациями по вопросам трудоустройства, организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, профилактики безнадзорности и беспризорности; выявления семей, находящихся в социально-опасном положении и оказания им содействия в обучении и воспитании детей; содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организации научно-методической работы, инновационной деятельности, в том числе организации и проведения методических конференций, семинаров, стажерских практик. создания развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса и других (внеурочных) форм с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;

2.9. Учреждение несет ответственность за:

невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с Обязательный минимум освоения основных общеобразовательных программ в учреждении устанавливается соответствующим федеральным государственным

образовательным стандартом, учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;  
жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;  
нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;  
отсутствие в Учреждении необходимых условий (ненадлежащую организацию) для организации питания и охраны здоровья обучающихся, работников и отсутствие контроля их работы (в пределах своей компетенции);  
иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.11. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств местного бюджета, предусмотренного в смете расходов Учреждения.

2.12. Организация питания в Учреждении возложена на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Учреждением. В структурном подразделении детский сад «Ягодка» предусмотрено четырехразовое питание в соответствии с десятидневным меню.

2.13. В Учреждении для структурного подразделения детский сад «Ягодка» устанавливается режим работы по пятидневной рабочей неделе.

2.14. К компетенции учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности учреждения;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- разработка и утверждение образовательных программ, включая учебный план, календарный учебный график (по согласованию с учредителем) и рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иные компоненты обеспечивающие воспитание и обучение учащихся;
- установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом учреждения для внесения его на утверждение учредителем;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учреждения, иных локальных актов;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения в соответствии с уставом учреждения;
- создание в учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- создание условий для занятий обучающихся физкультурой и спортом;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Порядок приема обучающихся в учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение



общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.

### 3.2. Порядок отчисления обучающихся из учреждения.

#### 3.2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения:

- по инициативе учащихся и (или) их родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение в связи с окончанием обучения;
- по достижению 18-летнего возраста;
- по решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава учреждения, допускается исключение из учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

#### 3.3. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Общее образование включает в себя четыре уровня образовательных программ: дошкольное общее, начальное общее, основное общее, среднее общее образование. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если образование не было получено обучающимся ранее.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

1. уровень (2-7 лет) - дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
2. уровень (1-4 классы)- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
3. уровень (5-9 классы) - основное общее образование (нормативный срок – 5 лет);
4. уровень (10-11 классы)- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.5. Содержание образования и его направленность определяются образовательной программой. Основные общеобразовательные программы: образовательная программа дошкольного общего образования, программа начального общего, образовательная программа основного общего и образовательная программа среднего общего образования. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей, и включают в себя учебный план, рабочие программы предметов, дисциплин (модулей), учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Дошкольное общее образование осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, разработанной им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов. Дошкольное общее образование является базой для получения начального общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в учреждении может быть введено обучение на различных профилях и направлениях (организация предпрофильного, профильного обучения).

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» и уставом учреждения.

3.6. Режим занятий обучающихся определяется локальными актами учреждения.

3.6.1 Продолжительность учебного года, каникул определяется учебным планом, годовым календарным учебным графиком работы учреждения, нормативными документами, исходящими от вышестоящих организаций, решением педагогического совета, приказом директора на каждый учебный год.

3.6.2 В учебном плане учреждения количество часов, отведенное на преподавание, не может быть ниже количества часов, отведенных государственным учебным планом. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.6.3 Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и на основании Положения об индивидуальном обучении на дому. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.6.4 Количество классов в учреждении зависит от количества обучающихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, реализуемых образовательных программ и запроса родителей (законных представителей) на эти программы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов.

Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом учреждения.

3.6.5 С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в учреждении – в очной, очно-заочной,

заочной; вне учреждения - в форме семейного образования или самообразования. Обучение в форме семейного или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными актами учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.6.6 По рекомендации врачей может быть организовано индивидуальное обучение на дому. Для всех форм получения образования действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

3.6.7 Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельств о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» выдаётся документ об образовании. Образец документов и приложений к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком

проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.7 Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

3.7.1. Учреждение предоставляет обучающимся, населению, предприятиям, организациям, учреждениям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами финансируемыми за счет средств бюджетных ассигнований и государственным стандартом.

3.7.2. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг, перечень платных образовательных услуг регламентируются положением об оказании платных образовательных услуг, которое рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором учреждения. Размер оплаты определяется по соглашению между учреждением и потребителем услуг и указывается в договоре.

3.7.3 В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся учреждения **имеют право на:**

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки учреждения;
- на заблаговременное предупреждение о сроках и формах контроля его знаний, умений и навыков;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, не унижающих чье-либо достоинства;
- ознакомление с уставом учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения;
- выбор формы получения образования;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с документацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- участие в управлении учреждения в форме, определённой настоящим уставом;

- добровольное участие в труде, не предусмотренное образовательными программами;

- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- поощрение за успехи в учебной, общественной деятельности;

#### 4.3. Обучающиеся учреждения **обязаны:**

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу учреждения; уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса. не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников учреждения, требования инструкций по технике безопасности;

- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

Иные права и обязанности обучающихся определяются правилами поведения обучающихся учреждения, инструкциями по технике безопасности, приказами директора учреждения, другими локальными актами учреждения и действующим законодательством.

#### 4.4. Обучающимся в учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 4.5. Родители (законные представители) обучающихся учреждения **имеют право:**

- выбирать образовательное учреждение, формы обучения, не противоречащие Федеральному Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- знакомиться с уставом учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими локальными актами учреждения;

- защищать законные права и интересы обучающегося;

- участвовать в управлении учреждением в форме, определяемой уставом;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении;

- оказывать посильную помощь в ремонте учреждения, вносить индивидуальные добровольные пожертвования на развитие учреждения, целевые взносы;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора учреждения и согласия учителя, ведущего урок.

#### 4.6. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности учреждения;
- посещать родительские собрания, конференции и другие мероприятия проводимые учреждением.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются локальными актами учреждения и действующим законодательством.

4.7. Педагогические работники общеобразовательного учреждения **имеют право:**

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающегося;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет;
- на неоплачиваемый отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

4.8. Педагогические работники учреждения обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- создавать условия для творчества обучающихся, для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков;
- повышать свою квалификацию в соответствии с установленными нормами;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями), оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка;
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки и внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного руководства и контроля в соответствии с планом работы учреждения;
- поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в работе педсоветов, заседаний, совещаний;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- оформлять конспекты урока, календарное и тематическое планирование, план воспитательной работы;
- проходить периодически по приказу директора учреждения бесплатные медицинские обследования.
- иные права и обязанности педагогических работников закрепляются в должностной инструкции, трудовом договоре и иных локальных актах учреждения.

4.9. Служебное расследование нарушений работником учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него

жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

Ход служебного расследования и принятие по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного работника учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения, назначенный Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2.1. Компетенция директора Учреждения: осуществление действий без доверенности от имени Учреждения; выдача доверенности, совершение иных юридически значимых действий; открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения; прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей; распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передача им части своих полномочий в установленном порядке; установление штатного расписания Учреждения; разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, утверждение иных локальных нормативных актов; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; организация приема обучающихся в Учреждение; организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования; создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения; создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом; создание условий для ведения официального сайта школы в сети «Интернет»; материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; приобретение бланков документов об образовании и (или) об обучении, медалей «За особые успехи в учении»; ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; поощрение работников Учреждения; привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения к компетенции директора.

5.2.2. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нормативных правовых актов администрации

Целинного района, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных и нормативных актов;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного ему в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учредителя;

обеспечивать необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся;

обеспечивать организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и медицинским обслуживанием;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и учредителя; обеспечивать решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим уставом;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Директор Учреждения имеет право на:

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого



определяется Правительством Российской Федерации;  
на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
получение своевременно и в полном объеме заработной платы;  
повышение квалификации;  
и иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2.4. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за:

создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;  
своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя;  
надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;  
организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.

Директор Учреждения обеспечивает:

наличие в Учреждения настоящих санитарных правил;  
выполнение санитарных правил всеми работниками Учреждения;  
должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;  
выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы, госпожнадзора;  
условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

Принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и работников Учреждения. Своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения.

5.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения; Педагогический совет; Управляющий Совет.

5.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Участниками Общего собрания являются все лица, с которыми заключены трудовые договоры. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Выступить с инициативой о проведении Общего собрания может директор, профсоюзный комитет, инициативная группа работников или учредитель. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов,

присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

избирает представителей работников в Управляющий Совет и комиссии Учреждения;

дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Учреждения;

предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора; принимает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

утверждает коллективные требования к работодателю;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

5.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора, общего собрания работников, Управляющего Совета. Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения, все педагогические работники, библиотекарь. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
  - совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;
- разработка и принятие основных общеобразовательных программ Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
  - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации; принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс; принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших академической задолженности, по усмотрению их родителей;
- принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение общего образования, соответствующего уровня, документов об обучении;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- предоставление рекомендаций Управляющему Совету по требованиям к одежде обучающихся;
- предоставление рекомендаций директору по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся; рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;
- согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

5.6. Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет), является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением. Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей. Совет избирается сроком на три года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании. Совет создается в составе 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих уровней. Члены Совета из числа

работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем. Кооптированных членов в Совете 1 человек – директор.

В структуру Управляющего Совета Учреждения входят: представитель Учредителя – 1, представители педагогического коллектива Учреждения (включая педагогов структурного подразделения) – 4, представители родительской общественности – 5, представители обучающихся – 2. Директор Учреждения – 1. Члены Совета избираются сроком на 1 год. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Члены Совета работают на безвозмездной основе. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. В отсутствие председателя Совета заседания проводятся заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора, представителя Учредителя или члена Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

В пределах своей компетенции Управляющий Совет:

представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

согласовывает программу развития Учреждения и отчет об ее исполнении;

участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;

участвует в оценке качества образования в условиях реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ);

разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;

согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей);

рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;

осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования; согласовывает расходование средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

вносит администрации Учреждения предложения в части: материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств Учреждения);

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

5.7. Порядок выступления от имени Учреждения: Коллегиальные органы управления учреждением, указанные в п. 5.3 настоящего устава, не вправе выступать от имени Учреждения.

5.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплён в правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками. 14

5.10. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

на предоставление работы, обусловленной трудовым договором; на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;

на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

обязательное социальное страхование;

на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;

представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

5.11. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; выполнять установленные нормы труда;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательных отношений;

принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

бережно относиться к имуществу Учреждения;  
своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;  
соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;  
проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;  
уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;  
проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;  
другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5.12. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Трудовые отношения учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия, заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников учреждения осуществляет директор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

6.3. Система оплаты труда работников учреждения и порядок её применения устанавливается локальными актами учреждения.

6.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1.** Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные пожертвования в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2.7.2.** В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.
- 7.3.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с вышеуказанным абзацем может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.
- 7.4.** Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.
- 7.5.** Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 7.4., может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 8.1.** Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном органом местного самоуправления.
- 8.2.** При реорганизации Учреждения в форме присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период окончания действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

- 8.3.** Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления. Принудительная ликвидация осуществляется по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям. Добровольная ликвидация осуществляется по решению Учредителя с согласия схода жителей села.
- 8.4.** Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органами местного самоуправления Целинного района, осуществляющими функции и полномочия учредителя.
- 8.5.** После издания постановления администрации района о ликвидации Учреждения, Учредитель в трёхдневный срок: уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления; создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа местного самоуправления Целинного района, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя); устанавливает сроки ликвидации Учреждения; осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.
- 8.6.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.
- 8.7.** После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет комитет по управлению муниципальной собственностью о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.
- 8.8.** При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).
- 8.9.** Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:
- Положениями;
  - Инструкциями;
  - Правилами;
  - Приказами.
- 9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Проекты локальных актов выносятся на рассмотрение представительных, коллегиальных органов, в зависимости от того чьи интересы затрагивает локальный акт. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Управляющего Совета Учреждения. Локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения Общего собрания работников Учреждения.
- 9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.



9.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.7. Разработка и утверждение программы развития осуществляется по согласованию с Учредителем.

9.8. Лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных актов: директор школы, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности школы, руководители структурных подразделений.

9.9. Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке локальных нормативных актов и представлять их проекты: директор Учреждения, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности Учреждения, руководители структурных подразделений, представители коллегиальных органов управления, выборных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профессионального союза педагогических работников Учреждения, члены профсоюзного комитета Учреждения (при их наличии).

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу разрабатываются Учреждением и представляются на утверждение Учредителю.

10.2. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Целинного района.

10.3. После утверждения изменений и дополнений Учредителем, они подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.