

Утверждаю
Директор МБОУ «Дружбинская СШ»
Никалова Е.А.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Дружбинская средняя школа»
Целинного района Алтайского края**

ПЛАН
учебно-
воспитательной
РАБОТЫ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

с.Дружба, 2022г.

Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год

В 2021-2022 учебном году МБОУ «Дружбинская СШ» работала в режиме шестидневной рабочей недели для учащихся 2-4 классов и пятидневной рабочей недели для учащихся 1, 5-11 классов в соответствии с утвержденным регламентом и режимом.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего основного образования и развитие ребенка в процессе обучения и воспитания, поэтому главной целью является создание благоприятной образовательной среды, способствующей повышению качества образования, раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации.

Задачи:

1. Обеспечить реализацию ФГОС.
2. Повысить качество образования через выстраивание системы индивидуальной работы с обучающимися.
3. Обеспечить реализацию плана работы по подготовке к ГИА для достижения высоких показателей.
4. Совершенствовать работу, направленную на развитие индивидуальных способностей учащихся при подготовке к предметным олимпиадам.
5. Обеспечить внедрение современных форм воспитательной деятельности, направленных на организацию работы по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.

Для реализации поставленных целей и задач был создан план работы школы, составлен

учебный план: 5-9 класс ФГОС ООО и 1-4 класс по ФГОС НОО, ФГОС ООП СОО 10-11 класс. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Учебный план в прошлом учебном году выполнен, учебные программы пройдены. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Учебный процесс был организован по классно-урочной системе. Также утверждён режим работы школы, расписание занятий. Деятельность школы велась в соответствии с разработанными Образовательными программами и Программой развития.

Аттестация обучающихся осуществлялась по четвертям во 2-9 кл., в 1 кл. действовала система обучения без оценок, учебный процесс для обучающихся 1 класса составлял 33 недели, для учащихся остальных классов- 35 учебных недель.

Права и обязанности участников образовательного процесса отражены в Уставе школы, в локальных актах образовательного учреждения.

В течение года осуществлялся ежедневный, еженедельный и ежемесячный контроль за посещением учебных занятий обучающимися со стороны администрации школы, классных руководителей.

Качественная успеваемость учащихся школы находится на удовлетворительном уровне.

В 2021-2022 учебном году успеваемость – 100 %, качество знаний – 41%. По сравнению с прошлым 2020-2021 учебным годом качество знаний учащихся понизилось на 1 %. По результатам комиссии две ученицы были оставлены на повторное обучение в 5 классе по Адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с задержкой психического развития и одна ученица в 6 классе.

Обучающиеся 9-го класса все успешно сдали итоговое собеседование по русскому языку и литературе и были допущены по итогам учебного года к государственной итоговой аттестации. Один человек из 9 класса не прошёл государственную итоговую аттестацию по математике, географии, биологии и был оставлен на осень.

Ученики 11 класса все получили зачёт по итоговому сочинению и были допущены по итогам учебного года к государственной итоговой аттестации. Были выбраны экзамены в форме ЭГЭ по математике, обществознанию и биологии.

Образовательная деятельность школы реализовывалась учебным планом, разработанным на основе базисного учебного плана общеобразовательных учреждений с учётом обязательного минимума содержания образовательных программ, а также потребностей обучающихся и их родителей. Качественное кадровое обеспечение ОУ является ключевой предпосылкой успешности образовательного процесса.

Педагогический состав школы.

Количество педагогических работников на 2021-2022 года - **14**, из них учителей – **13**.

2. Количество и % аттестованных педагогических работников: **10 (71%)**, из них учителей – **10 (71%)**

- на первую категорию – **4 (29%)**

- на высшую категорию – **6 (43%)**

- не аттестовано: **3**

Харьбина Елена Борисовна-учитель начальных классов. Обучается ГОУ ВПО "Бийский педагогический университет им. В.М.Шукшина, 5 курс

Смоляков Равиль Жанболатович, учитель физической культуры, ОБЖ, второй год работы.

Ожогина Яна Алексеевна- учитель математики, первый год работы.

3.Количество и % педагогических работников с высшим образованием – **13 (87%)** из них учителей –

12(86%)

4. Не имеют педагогического образования: **нет**.

5. Предметы, которые ведут не специалисты:

Смоляков Р.Ж.- ОБЖ

Сидоренко А.Н.- технология.

Харченко Е.Е.- информатика.

6. Не имеют курсовой подготовки: **0**.

В 2021-2022 учебном году аттестующихся учителей не было.

Средний возраст педагогического коллектива-46 лет.

ФИО	Предмет	Тема	Место прохождения и количество часов
Козлёнкова Наталья Викторовна	Учитель начальных классов	«Развитие речи: технология постановки звуков»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно- педагогический университет имени В.М.Шукшина» 72ч. 2022
Тарасова Светлана Анатольевна	Учитель начальных классов	«Образование обучающихся с ОВЗ на уровне начального и основного общего образования в соответствии с ФГОС»	ФГБОУ ВО «АлтГПУ» 72ч, 2021г
Милогородски х Лариса Владимировна	Английский язык	«Персональная траектория развития профессиональных компетенций управленческих кадров в условиях реализации национального проекта «Образование»». «Формирование и оценка функциональной грамотности в условиях общеобразовательной организации»	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им.Адриана Митрофановича Топорова» 72ч., 2021 КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им.А.М. Топорова» 72ч, 2021
Харченко Евгений Евгеньевич	Учитель химии и биологии	«Школа современного учителя химии» «Технология работы с информацией коммуникационной образовательной	«Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения

		платформы « Сферум» в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений» « Формирование и оценка функциональной грамотности в условиях общеобразовательной организации»	Российской Федерации» 100ч. 2021г КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования им.Олега Ростиславовича Львова», 2021 КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им.Адриана Митрофановича Топорова» 72ч., 2021
Ожогина Яна Алексеевна	Учитель математики	«Проектирование индивидуального образовательного маршрута» «Формирование и оценка функциональной грамотности в условиях общеобразовательной организации »	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им.Адриана Митрофановича Топорова» 16ч., 2021 КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им.Адриана Митрофановича Топорова» 72ч., 2021
Сидоренко Августа Николаевна	Учитель русского языка и литературы	«Формирование и оценка функциональной грамотности в условиях общеобразовательной организации» «Проектирование индивидуального образовательного маршрута»	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им.Адриана Митрофановича Топорова» 72ч. 2021г КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им.Адриана Митрофановича Топорова» 16ч. 2021
Пикалова Елена Александровна	учитель русского языка и литературы	«Актуальные вопросы преподавания родных языков» «Формирование и оценка	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им.А.М. Топорова» 36 ч., 2021г КАУ ДПО

		функциональной грамотности в условиях общеобразовательной организации»	«Алтайский институт развития образования им.А.М. Топорова» 72 ч., 2021г
Максимова Лариса Владимировна	учитель русского языка и литературы	«Формирование и оценка функциональной грамотности в условиях общеобразовательной организации»	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им.А.М. Топорова» 72 ч.2021г

Создаются условия для внеурочной деятельности обучающихся.

Состав обучающихся.

В 2021/22 учебном году в школе обучалось 80 учащихся. В 1-4 классах- 27 чел. В 5-9 классах – 41 чел. В 10-11 классах- 12. Учащихся, отчисленных из школы по причине неуспеваемости или нарушения дисциплины, в данном учебном году нет. Одним из главных показателей работы школы до сих пор считается качество знаний.

Учебный год на 4 и 5 закончили 30 учащихся, из них только на «5» -2 ученика. Качество знаний по школе составило- 41 %. Это на 1 % ниже по сравнению с 2020-2021 учебным годом.

На начало учебного года в нашей школе обучалось: 79 человек, на конец года: 80 ч.

Класс	На начало года	Прибыли	Выбыли	На конец года
1	6	0	0	6
2	7	0	0	7
3	10	0	0	10

4	4	0	0
ИТОГО:	27	0	0
5	8	0	0
6	8	0	0
7	12	1	0
8	7	0	0
9	5	0	0
ИТОГО:	40	1	0
10	6	0	0
11	6	0	0
Итого:	12	0	0
Всего по школе:	79	1	0

.Количество учащихся на начало учебного года - **79**

Количество учащихся на конец года - **80**

Выбыло: (всего) – 2

- в пределах района – 1

- за пределы района – 1

Прибыло за год всего : 3

- из школ района - 1

- из других районов и регионов -2

Сведения об успеваемости.

клас с	кол- во учащ их.	не аттес т.	учат ся на 4-5	из ни х на 5	не усп е ва ют	обу ч. на дом у	из них успе в.	име ют спр. МП К	из них успе в.	кол . вто р.	из них успе в.	сос т. на уче т. в ПД Н и ЗП	из них успе в.
1	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	7	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	10	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	4	-	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-

итого	27	-	11	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
5	8	-	3	1	-	-	-	2	2	2	2	-	-
6	8	-	5	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-
7	13	-	4	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-
8	7	-	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
итого	41	-	15	2	-	2	2	5	5	3	3	-	-
10	6	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	6	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
итого	12	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
всего по школе	80	-	30	2	-	2	2	6	6	3	3	-	-

Качество знаний: в нач.школе (2-4кл.)- **52%**
в основной школе (5-9кл.) – **37%**
в средней школе (10-11кл.) – **33%**
по школе –**41 %**

Неуспевающих по итогам года - нет

Уровень качества обучения по классам за 2021-2022по школе

Низкий уровень (менее 40%)	Средний уровень (40-60%)	Высокий уровень (более 60%)
8 кл.-16,7%	2 кл.-45,5%	нет
9 кл.-37,5%	3 кл.-50%	
11кл.-16%	4кл.-50%	
	5кл.-55,6%	
	6 кл.-41,7%	
	7 кл.-60%	
	10 кл.-50%	

Итоговая государственная аттестация.

В 9 классе на конец учебного года обучалось 5 человек, все были допущены к государственной итоговой аттестации. В форме ОГЭ учащиеся сдавали русский язык и математику, географию и биологию.

Анализ ОГЭ по русскому языку в 9 классе в 2021-2022 уч. Год

Всего учащихся: 5

Сдавали экзамен: 5

Количество учащихся, получивших следующие оценки:

«5» - 1

«4» - 2

«3» - 2

Учитель: Лариса Владимировна Максимова

	Критерии оценивания	Кол-во баллов	Кол-во учащихся	%
К1	Содержание изложения			
	Экзаменуемый точно передал основное содержание прослушанного текста, отразив все важные для его восприятия микротемы	2	5	100%
	Экзаменуемый передал основное содержание прослушанного текста, но упустил или добавил одну микротему	3	5	100%
	Экзаменуемый передал основное содержание прослушанного текста, но упустил или добавил более одной микротемы	0	0	0%
К2	Сжатие исходного текста			
	Экзаменуемый применил один или несколько приёмов сжатия текста, используя их на протяжении всего текста	2	5	100%
	Экзаменуемый применил один или несколько приёмов сжатия текста, используя их для сжатия двух микротем текста	1	4	83%
	Экзаменуемый применил один или несколько приёмов сжатия текста, используя их для сжатия одной микротемы текста	1	0	0%
	Экзаменуемый не использовал приёмов сжатия текста	0	-	-
К3	Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения			
	Работа экзаменуемого характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: – логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена; – в работе нет нарушений абзацного членения текста	3	4	87%
	Работа экзаменуемого характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения, но допущена одна логическая ошибка, и/или в работе имеется одно нарушение абзацного членения текста	1	1	11%
	В работе экзаменуемого просматривается коммуникативный замысел, но допущено более одной логической ошибки, и/или имеется два случая нарушения абзацного членения текста	-	-	-

Первый критерий (**ИК1**) показал, что обучающиеся передают основное содержание прослушанного текста, отразив все микротемы (100%). Пропуск отдельных авторских мыслей разрушал целостность текста, а также вел к ошибкам при передаче основной информации.

В целом обучающиеся смогли применить приёмы компрессии текста (**ИК2**), используя их на протяжении всего изложения (93%). Случаев неиспользования приёмов компрессии не наблюдалось.

ИК3. В работах абзацное членение текста было не нарушено.

2 часть (задания 2 -8: тестовые задания)

Результаты выполнения заданий тестовых заданий

номер	Задание	выполнили	не выполнили
Задание 2	Синтаксический анализ текста	1	4
Задание 3	Пунктуационный анализ	3	5
Задание 4	Синтаксический анализ.(Замена словосочетаний)	3	2
Задание 5	Орфографический анализ	2	3
Задание 6	Анализ содержания текста	4	1
Задание 7	Анализ средств выразительности	4	1
Задание 8	Лексический анализ	5	0

Анализ показывает, что трудности в выполнении заданий вызвали у обучающихся следующие задания:

1. Пунктуационный анализ. Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях
2. Синтаксический анализ сложного предложения
3. Орфографический анализ

Наибольшие затруднения вызвало задание 2,5 (Синтаксический анализ, орфографический анализ)

Возможные причины выявленных ошибок: слабые теоретические знания по разделу «Орфография» - правила на различные орфограммы.

Анализ сочинения-рассуждения (часть 3, задание 15.3)

	Критерии оценивания	Кол-во баллов	Кол-во уч-ся	%
К1	Толкование значения слова			
	Экзаменуемый (в той или иной форме в любой из частей сочинения) дал определение и прокомментировал его	2	5	100%
	Экзаменуемый (в той или иной форме в любой из частей сочинения) дал определение, но не прокомментировал его	1	5	100%
	Экзаменуемый дал неверное определение, или толкование слова в работе экзаменуемого отсутствует	1	0	0%
К2	Наличие примеров-аргументов			
	Экзаменуемый привёл два примера-аргумента	3	4	87%
	Экзаменуемый привёл один пример-аргумент	1	5	0%
	Экзаменуемый не привёл ни одного примера-аргумента	0	0	0%
К3	Смысловая цельность, речевая связность и последовательность сочинения			
	Работа экзаменуемого характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: – логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена; – в работе	2	4	87%

	нет нарушений абзацного членения текста			
	Работа экзаменуемого характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения, но допущена одна логическая ошибка, и/или в работе имеется одно нарушение абзацного членения текста	1	1	17%
	В работе экзаменуемого просматривается коммуникативный замысел, но допущено более одной логической ошибки, и/или имеется два случая нарушения абзацного членения текста	0	0	0%
К4	Композиционная стройность			
	Работа характеризуется композиционной стройностью и завершённостью, ошибок в построении текста нет	2	4	80%
	Работа характеризуется композиционной стройностью и завершённостью, но допущена одна ошибка в построении текста	1	1	18%
	В работе допущено две и более ошибки в построении текста	0	0	0%

Анализ полученных результатов показывает, что большинство обучающихся успешно справились с частью 3 (сочинение-рассуждение). Школьники умеют строить собственное высказывание в соответствии с определённым типом речи. Умеют извлекать из прочитанного текста информацию для иллюстрации тезиса и включать в собственный аргументативный текст.

Анализ грамотности и фактической точности речи

	Критерии оценивания	Кол-во баллов	Кол-во уча-ся	%
ГК1	Соблюдение орфографических норм			
	Орфографических ошибок нет, или допущено не более одной ошибки	3	1	20%
	Допущено две-три ошибки	1	3	60%
	Допущено четыре и более ошибки	0	1	20%
ГК2	Соблюдение пунктуационных норм			
	Пунктуационных ошибок нет, или допущено не более двух ошибок	2	2	42%
	Допущено три-четыре ошибки	1	1	20%
	Допущено пять и более ошибок	1	0	0%
ГК3	Соблюдение грамматических норм			
	Грамматических ошибок нет, или допущена одна ошибка	2	3	62%
	Допущено две ошибки	1	2	70%
	Допущено три и более ошибки	0	0	0%
ГК4	Соблюдение речевых норм			
	Речевых ошибок нет, или допущено не более двух ошибок	2	3	62%
	Допущено три-четыре ошибки	1	0	0%
	Допущено пять и более ошибок	0	0	0%
ФК1	Фактическая точность письменной речи			

Фактических ошибок в изложении материала, а также в понимании и употреблении терминов нет	2	4	87%
Допущена одна ошибка в изложении материала или употреблении терминов	1	1	11%
Допущено две и более ошибки в изложении материала или употреблении терминов	0	0	0%

Выводы

По итогам ОГЭ не все обучающиеся подтвердили свои итоговые оценки: с «3» на «4» - 1 чел.

В целом, анализируя результаты экзамена по русскому языку обучающихся 9 класса, можно отметить, что не все обучающиеся умеют применять правила для решения тестовых заданий. Умеют писать сочинение и изложение, но допускают орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки.

Анализ результатов выполнения экзаменационной работы показывает, что участники экзамена в целом справились с заданиями. При этом самым низким оказался уровень практической грамотности и языковой компетенции, основным показателем которой является способность использовать орфографические и пунктуационные нормы языка, нормы русского литературного языка в собственной речи, а также богатство словарного запаса и грамматического строя речи выпускников.

Результаты выполнения части 3 экзаменационной работы показали, что наибольшие трудности выпускники испытывают, применяя орфографические и пунктуационные нормы в письменной речи.

Но также выявилась необходимость усиления внимания к работе по формированию теоретических знаний по русскому языку учащихся основной школы, предполагающей овладение основными видами речевой деятельности – умением воспринимать устную и письменную речь и создавать собственные высказывания.

Анализ ОГЭ по математике 24.05.2022. г в 9 классе.

Учитель: Харченко Надежда Васильевна

Всего: 5 учащихся

Получили «5»-0 уч «4»-2 уч «3»-2 уч «2»- 1 уч

Успеваемость: 80 %

Качество знаний: 40 %

Подтвердили годовую оценку 4 учащихся

Понизил годовую отметку 1 учащийся

Таблица результатов и выводы для учителя

№ зад	Требуемые умения и навыки	Верно (кол-во уч)	Неверно (кол-во уч)	Выводы для учителя
1	Уметь выполнять вычисления	5	0	

	и преобразования, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели			
2	Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели	1	4	Приложить особые усилия для формирования и закрепления данных навыков и умений
3	Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели	4	1	
4	Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели	5	0	
5	Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели	1	4	Приложить особые усилия для формирования и закрепления данных навыков и умений
6	Уметь выполнять вычисления и преобразования	5	0	
7	Уметь выполнять вычисления и преобразования	4	1	
8	Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь выполнять преобразования алгебраических выражений	3	2	Обратить внимание на формирование данных умений и навыков

9	Уметь решать уравнения, неравенства и их системы	0	5	Приложить особые усилия для формирования и закрепления данных навыков и умений
10	Решать практические задачи, требующие систематического перебора вариантов, сравнивать шансы наступления случайных событий, оценивать вероятности случайного события, сопоставлять и исследовать модели реальной ситуацией с использованием аппарата вероятности и статистики	3	2	Обратить внимание на формирование данных умений и навыков
11	Уметь строить и читать графики функций	3	2	Обратить внимание на формирование данных умений и навыков
12	Осуществлять практические расчёты по формулам; составлять несложные формулы, выражающие зависимости между величинами	3	2	Обратить внимание на формирование данных умений и навыков
13	Уметь решать уравнения, неравенства и их системы	1	4	Приложить особые усилия для формирования и закрепления данных навыков и умений
14	Уметь строить и читать графики функций, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели	5	0	
15	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами	3	2	Обратить внимание на формирование данных умений и навыков
16	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами	0	5	Приложить особые усилия для формирования и закрепления данных навыков и умений
17	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами,	3	2	Обратить внимание на формирование

	координатами и векторами			данных умений и навыков
18	Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами	4	1	
19	Проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений, распознавать ошибочные заключения	3	2	Обратить внимание на формирование данных умений и навыков

Вывод: Средний первичный балл по алгебре 11. Средний первичный балл по геометрии 3. Средняя оценка 3.

Результаты экзаменов удовлетворительные. На хорошем уровне выполнены задания №1,3,4,6,7,14,18. Средний уровень выполнения учащиеся показали в заданиях №8,10,11,12,15,17,19. Слабый уровень выполнения заданий №2,5,9,13,16.

Отчет по результатам ГИА 9 (2022 год) Предмет: биология

Учитель: Харченко Е.Е.

Всего: 5 учащихся

Получили «5» - 0 уч «4» - 1 уч «3» - 3 уч «2» - 1 уч

Успеваемость: 80%

Качество знаний: 20%

Подтвердил годовую оценку: 1 учащийся

Понизили годовую оценку: 4 учащихся

Порядковый номер задания в работе	Проверяемые элементы содержания	Макс. балл за выполнение задания	Выполнение учащимися (баллы)	Выполнение учащимися (%)
1	Знать признаки биологических объектов на разных уровнях организации живого	1	2	40
2	Клеточное строение организмов как доказательство их родства, единства живой природы	1	3	60
3	Царство Бактерии. Царство Грибы. Вирусы	1	3	60
4	Царство Растения	1	3	60
5	Царство Животные	1	2	40
6	Общий план строения и процессы жизнедеятельности. Сходство человека с	1	1	20

	животными и отличие от них. Размножение и развитие организма человека			
7	Нейрогуморальная регуляция процессов жизнедеятельности организма	1	1	20
8	Опора и движение	1	2	40
9	Внутренняя среда. Транспорт веществ	1	2	40
10	Питание. Дыхание. Обмен веществ. Выделение. Покровы тела	1	3	60
11	Органы чувств	1	3	60
12	Психология и поведение человека	1	1	20
13	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил здорового образа жизни. Приёмы оказания первой доврачебной помощи	1	4	80
14	Влияние экологических факторов на организмы	1	4	80
15	Экосистемная организация живой природы. Биосфера. Учение об эволюции органического мира	1	3	60
16	Использовать понятийный аппарат и символический язык биологии; грамотно применять научные термины, понятия, теории, законы для объяснения наблюдаемых биологических объектов, явлений и процессов	1	1	20
17	Обладать приёмами работы по критическому анализу полученной информации и пользоваться простейшими способами оценки её достоверности	1	2	40
18	Обладать приёмами работы с информацией биологического содержания, представленной в графической форме	2	8	80
19	Умение проводить множественный выбор	2	3	30
20	Умение проводить множественный выбор	2	4	40
21	Знать признаки биологических объектов на разных уровнях организации живого. Умение устанавливать соответствие	2	7	70
22	Умение определять последовательности биологических процессов, явлений, объектов	2	10	100
23	Умение включать в биологический текст пропущенные термины и понятия из числа предложенных	2	4	40
24	Умение соотносить морфологические признаки организма или его отдельных органов с предложенными моделями по заданному алгоритму	3	2	13
25	Объяснять роль биологии в формировании современной	2	1	10

	естественнонаучной картины мира, в практической деятельности людей. Распознавать и описывать на рисунках (изображениях) признаки строения биологических объектов на разных уровнях организации живого			
26	Использовать научные методы с целью изучения биологических объектов, явлений и процессов: наблюдение, описание, проведение несложных биологических экспериментов	2	5	50
27	Умение работать с текстом биологического содержания (понимать, сравнивать, обобщать)	3	10	67
28	Умение работать со статистическими данными, представленными в табличной форме	3	6	40
29	Решать учебные задачи биологического содержания: проводить качественные и количественные расчёты, делать выводы на основании полученных результатов. Умение обосновывать необходимость рационального и здорового питания	3	6	40
Итоги		Минимальная граница 13 баллов		Работа выполнена на 48%

Вывод: Средний первичный балл по биологии – 21.

Средняя оценка – 3.

Результаты экзаменов – удовлетворительные.

На хорошем уровне выполнены задания №13, 14, 18, 21, 22, 27.

На среднем уровне выполнены задания №2, 3, 4, 10, 11, 15.

На низком уровне выполнены задания №6, 7, 12, 16, 19, 24, 25.

Отчет по результатам ГИА 9 (2022 год) Предмет: география

Учитель: Харченко Е.Е.

Всего: 5 учащихся

Получили «5» - 0 уч «4» - 2 уч «3» - 2 уч «2» - 1 уч

Успеваемость: 80%

Качество знаний: 40%

Подтвердил годовую оценку: 1 учащийся

Понизили годовую оценку: 4 учащихся

Порядковый номер задания в работе	Проверяемые элементы содержания	Макс. балл за выполнение задания	Выполнение учащимися (баллы)	Выполнение учащимися (%)
1	Формирование представлений о географии, её роли в освоении планеты человеком, о географических знаниях как компоненте научной картины мира/ формирование представлений и основополагающих теоретических знаний об основных этапах географического освоения Земли	1	1	20
2	Формирование представлений и основополагающих теоретических знаний об особенностях природы, жизни, культуры и хозяйственной деятельности людей, экологических проблемах на разных материках и в отдельных странах	1	3	60
3	Формирование представлений и основополагающих теоретических знаний об особенностях природы на разных материках и в отдельных странах	1	4	80
4	Формирование представлений и основополагающих теоретических знаний об особенностях природы, жизни, культуры и хозяйственной деятельности людей, экологических проблемах на разных материках и в отдельных странах / овладение основными навыками нахождения, использования и презентации географической информации	1	3	60
5	Формирование умений и навыков использования разнообразных географических знаний в повседневной жизни для объяснения и оценки явлений и процессов	1	3	60
6	Формирование представлений и основополагающих теоретических знаний о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени	1	3	60
7	Овладение основами картографической грамотности и использования географической карты как одного из языков международного общения	1	3	60
8	Формирование умений и навыков	1	5	100

	использования разнообразных географических знаний в повседневной жизни для объяснения и оценки явлений и процессов			
9	Овладение основами картографической грамотности и использования географической карты как одного из языков международного общения	1	2	40
10	Овладение основами картографической грамотности и использования географической карты как одного из языков международного общения	1	3	60
11	Овладение основами картографической грамотности и использования географической карты как одного из языков международного общения	1	5	100
12	Формирование умений и навыков использования разнообразных географических знаний в повседневной жизни для объяснения и оценки явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к условиям территории проживания	2	8	20
13	Формирование представлений и основополагающих теоретических знаний о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени, основных этапах её географического освоения / формирование умений и навыков использования разнообразных географических знаний в повседневной жизни для объяснения и оценки явлений и процессов	1	5	100
14	Формирование умений и навыков использования разнообразных географических знаний в повседневной жизни для уровня безопасности окружающей среды, адаптации к условиям территории проживания, соблюдения мер безопасности в случае природных стихийных бедствий и техногенных катастроф	1	4	80
15	Формирование представлений об особенностях деятельности людей, ведущей к возникновению и развитию или решению экологических проблем на различных территориях и акваториях, умений и навыков безопасного и экологически целесообразного поведения в	1	3	60

	окружающей среде			
16	Овладение основными навыками нахождения, использования и презентации географической информации	1	4	80
17	Формирование умений и навыков использования разнообразных географических знаний в повседневной жизни для объяснения и оценки явлений и процессов	1	0	0
18	Формирование представлений и основополагающих теоретических знаний о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени	1	2	40
19	Формирование умений и навыков использования разнообразных географических знаний в повседневной жизни для объяснения и оценки явлений и процессов / формирование первичных компетенций использования территориального подхода как основы географического мышления для осознания своего места в целостном, многообразном и быстро изменяющемся мире и адекватной ориентации в нём	1	1	20
20	Формирование представлений и основополагающих теоретических знаний о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени, об особенностях природы, жизни, культуры и хозяйственной деятельности людей, экологических проблемах на разных материках и в отдельных странах	1	1	100
21	Формирование представлений и основополагающих теоретических знаний о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени	1	3	60
22	Овладение основными навыками нахождения, использования и презентации географической информации	1	4	80
23	Формирование представлений и основополагающих теоретических знаний о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени	1	2	40
24	Формирование представлений и	1	1	20

	основополагающих теоретических знаний об особенностях природы, жизни, культуры и хозяйственной деятельности людей, экологических проблемах на разных материках и в отдельных странах			
25	Овладение основами картографической грамотности и использования географической карты как одного из языков международного общения	1	2	40
26	Формирование представлений и основополагающих теоретических знаний об особенностях природы, жизни, культуры и хозяйственной деятельности людей, экологических проблемах на разных материках и в отдельных странах	1	1	20
27	Овладение основами картографической грамотности и использования географической карты как одного из языков международного общения	1	1	20
28	Формирование представлений и основополагающих теоретических знаний о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени, Формирование представлений и основополагающих теоретических знаний об особенностях природы, жизни, культуры и хозяйственной деятельности людей, экологических проблемах на разных материках и в отдельных странах Овладение основными навыками нахождения, использования и презентации географической информации	1	1	20
29	Формирование умений и навыков использования разнообразных географических знаний в повседневной жизни для объяснения и оценки явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к условиям территории проживания, соблюдения мер безопасности в случае природных стихийных бедствий и техногенных катастроф	1	2	40
30	Формирование представлений и основополагающих теоретических знаний о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени	1	2	40

1	Книжниченко Сергей	11	14	25	48	43	3
2	Курдина Мария	15	15	30	54	52	3
3	Маршина Дарья	9	12	21	43	36	3
4	Проскурина Татьяна	11	16	27	50	47	3
5	Распаева Анастасия	12	15	27	50	47	3
6	Терехов Рман	7	17	24	46	41	3

Книжниченко Сергей:

№	Проверяемый элемент содержания	Баллы
1	Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров	0
2	Средства связи предложений в тексте	1
3	Лексическое значение слова	1
4	Орфоэпические нормы (постановка ударения)	0
5	Лексические нормы (употребление слова в соответствии с точным лексическим значением и требованием лексической сочетаемости)	0
6	Лексические нормы	1
7	Морфологические нормы (образование форм слова)	0
8	Синтаксические нормы. Нормы согласования. Нормы управления	1
9	Правописание корней	1
10	Правописание приставок	1
11	Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н/-НН-)	0
12	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий	0
13	Правописание НЕ и НИ	0
14	Слитное, дефисное, раздельное написание слов	1
15	Правописание -Н- и -НН- в различных частях речи	0
16	Знаки препинания в простом осложнённом предложении (с однородными членами). Пунктуация в сложносочинённом предложении и простом предложении с однородными членами	0
17	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами (определениями, обстоятельствами, приложениями, дополнениями)	0
18	Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения	0
19	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении	0
20	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи	0
21	Пунктуационный анализ	0
22	Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста	1
23	Функционально-смысловые типы речи	0
24	Лексическое значение слова. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Фразеологические обороты. Группы слов по происхождению и употреблению	0
25	Средства связи предложений в тексте	1
26	Речь. Языковые средства выразительности	1
27	Формулировка проблемы (к1)	1
	Комментарий к сформулированной проблеме (к2)	4
	Отражение позиции автора исходного текста (к3)	1

	Отношение к позиции автора по проблеме исходного текста (к4)1	1
	Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения (к5)	1
	Точность и выразительность речи (к6)	1
	Соблюдение орфографических норм (к7)	1
	Соблюдение пунктуационных норм (к8)	0
	Соблюдение грамматических норм (к9)	1
	Соблюдение речевых норм (к10)	1
	Соблюдение этических норм (к11)	1
	Соблюдение фактологической точности в фоновом материале (к12)	1

Курдина Мария:

№	Проверяемый элемент содержания	Баллы
1	Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров	0
2	Средства связи предложений в тексте	0
3	Лексическое значение слова	0
4	Орфоэпические нормы (постановка ударения)	1
5	Лексические нормы (употребление слова в соответствии с точным лексическим значением и требованием лексической сочетаемости)	1
6	Лексические нормы	0
7	Морфологические нормы (образование форм слова)	1
8	Синтаксические нормы. Нормы согласования. Нормы управления	5
9	Правописание корней	0
10	Правописание приставок	0
11	Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н-/-НН-)	1
12	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий	0
13	Правописание НЕ и НИ	0
14	Слитное, дефисное, раздельное написание слов	0
15	Правописание -Н- и -НН- в различных частях речи	1
16	Знаки препинания в простом осложнённом предложении (с однородными членами). Пунктуация в сложносочинённом предложении и простом предложении с однородными членами	0
17	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами (определениями, обстоятельствами, приложениями, дополнениями)	0
18	Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения	1
19	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении	0
20	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи	0
21	Пунктуационный анализ	0
22	Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста	1
23	Функционально-смысловые типы речи	0
24	Лексическое значение слова. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Фразеологические обороты. Группы слов по происхождению и употреблению	0
25	Средства связи предложений в тексте	0
26	Речь. Языковые средства выразительности	1
27	Формулировка проблемы (к1)	1

	Комментарий к сформулированной проблеме (к2)	4
	Отражение позиции автора исходного текста (к3)	0
	Отношение к позиции автора по проблеме исходного текста (к4)	0
	Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения (к5)	1
	Точность и выразительность речи (к6)	1
	Соблюдение орфографических норм (к7)	2
	Соблюдение пунктуационных норм (к8)	2
	Соблюдение грамматических норм (к9)	1
	Соблюдение речевых норм (к10)	1
	Соблюдение этических норм (к11)	1
	Соблюдение фактологической точности в фоновом материале (к12)	1

Маршина Дарья:

№	Проверяемый элемент содержания	Баллы
1	Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров	0
2	Средства связи предложений в тексте	1
3	Лексическое значение слова	1
4	Орфоэпические нормы (постановка ударения)	0
5	Лексические нормы (употребление слова в соответствии с точным лексическим значением и требованием лексической сочетаемости)	1
6	Лексические нормы	0
7	Морфологические нормы (образование форм слова)	1
8	Синтаксические нормы. Нормы согласования. Нормы управления	1
9	Правописание корней	0
10	Правописание приставок	0
11	Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н/-НН-)	0
12	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий	1
13	Правописание НЕ и НИ	0
14	Слитное, дефисное, раздельное написание слов	1
15	Правописание -Н- и -НН- в различных частях речи	0
16	Знаки препинания в простом осложнённом предложении (с однородными членами). Пунктуация в сложносочинённом предложении и простом предложении с однородными членами	0
17	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами (определениями, обстоятельствами, приложениями, дополнениями)	0
18	Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения	0
19	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении	0
20	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи	0
21	Пунктуационный анализ	0
22	Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста	1
23	Функционально-смысловые типы речи	0
24	Лексическое значение слова. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Фразеологические обороты. Группы слов по происхождению и употреблению	0
25	Средства связи предложений в тексте	0

26	Речь. Языковые средства выразительности	1
----	---	---

27	Формулировка проблемы (к1)	1
	Комментарий к сформулированной проблеме (к2)	3
	Отражение позиции автора исходного текста (к3)	0
	Отношение к позиции автора по проблеме исходного текста (к4)	0
	Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения (к5)	2
	Точность и выразительность речи (к6)	1
	Соблюдение орфографических норм (к7)	1
	Соблюдение пунктуационных норм (к8)	0
	Соблюдение грамматических норм (к9)	1
	Соблюдение речевых норм (к10)	1
	Соблюдение этических норм (к11)	1
	Соблюдение фактологической точности в фоновом материале (к12)	1

Проскурина Татьяна:

№	Проверяемый элемент содержания	Баллы
1	Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров	1
2	Средства связи предложений в тексте	0
3	Лексическое значение слова	0
4	Орфоэпические нормы (постановка ударения)	1
5	Лексические нормы (употребление слова в соответствии с точным лексическим значением и требованием лексической сочетаемости)	0
6	Лексические нормы	0
7	Морфологические нормы (образование форм слова)	1
8	Синтаксические нормы. Нормы согласования. Нормы управления	2
9	Правописание корней	0
10	Правописание приставок	0
11	Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н-/-НН-)	0
12	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий	0
13	Правописание НЕ и НИ	1
14	Слитное, дефисное, раздельное написание слов	1
15	Правописание -Н- и -НН- в различных частях речи	1
16	Знаки препинания в простом осложнённом предложении (с однородными членами). Пунктуация в сложносочинённом предложении и простом предложении с однородными членами	0
17	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами (определениями, обстоятельствами, приложениями, дополнениями)	1
18	Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения	0
19	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении	1
20	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи	0
21	Пунктуационный анализ	0
22	Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста	0
23	Функционально-смысловые типы речи	0

24	Лексическое значение слова. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Фразеологические обороты. Группы слов по происхождению и употреблению	0
25	Средства связи предложений в тексте	0
26	Речь. Языковые средства выразительности	1

27	Формулировка проблемы (к1)	1
	Комментарий к сформулированной проблеме (к2)	3
	Отражение позиции автора исходного текста (к3)	0
	Отношение к позиции автора по проблеме исходного текста (к4)	0
	Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения (к5)	2
	Точность и выразительность речи (к6)	2
	Соблюдение орфографических норм (к7)	2
	Соблюдение пунктуационных норм (к8)	0
	Соблюдение грамматических норм (к9)	2
	Соблюдение речевых норм (к10)	2
	Соблюдение этических норм (к11)	1
	Соблюдение фактологической точности в фоновом материале (к12)	1

Распаева Анастасия:

№	Проверяемый элемент содержания	Баллы
1	Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров	0
2	Средства связи предложений в тексте	1
3	Лексическое значение слова	1
4	Орфоэпические нормы (постановка ударения)	1
5	Лексические нормы (употребление слова в соответствии с точным лексическим значением и требованием лексической сочетаемости)	0
6	Лексические нормы	0
7	Морфологические нормы (образование форм слова)	1
8	Синтаксические нормы. Нормы согласования. Нормы управления	1
9	Правописание корней	0
10	Правописание приставок	0
11	Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н/-НН-)	0
12	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий	0
13	Правописание НЕ и НИ	1
14	Слитное, дефисное, раздельное написание слов	0
15	Правописание -Н- и -НН- в различных частях речи	1
16	Знаки препинания в простом осложнённом предложении (с однородными членами). Пунктуация в сложносочинённом предложении и простом предложении с однородными членами	0
17	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами (определениями, обстоятельствами, приложениями, дополнениями)	1
18	Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения	0
19	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении	1
20	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи	1

21	Пунктуационный анализ	0
22	Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста	0
23	Функционально-смысловые типы речи	1
24	Лексическое значение слова. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Фразеологические обороты. Группы слов по происхождению и употреблению	1
25	Средства связи предложений в тексте	0
26	Речь. Языковые средства выразительности	0

27	Формулировка проблемы (к1)	1
	Комментарий к сформулированной проблеме (к2)	5
	Отражение позиции автора исходного текста (к3)	0
	Отношение к позиции автора по проблеме исходного текста (к4)	0
	Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения (к5)	1
	Точность и выразительность речи (к6)	1
	Соблюдение орфографических норм (к7)	1
	Соблюдение пунктуационных норм (к8)	0
	Соблюдение грамматических норм (к9)	2
	Соблюдение речевых норм (к10)	2
	Соблюдение этических норм (к11)	1
	Соблюдение фактологической точности в фоновом материале (к12)	1

Терехов Роман:

№	Проверяемый элемент содержания	Баллы
1	Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров	0
2	Средства связи предложений в тексте	0
3	Лексическое значение слова	1
4	Орфоэпические нормы (постановка ударения)	0
5	Лексические нормы (употребление слова в соответствии с точным лексическим значением и требованием лексической сочетаемости)	0
6	Лексические нормы	0
7	Морфологические нормы (образование форм слова)	1
8	Синтаксические нормы. Нормы согласования. Нормы управления	1
9	Правописание корней	0
10	Правописание приставок	0
11	Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н-/-НН-)	0
12	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий	0
13	Правописание НЕ и НИ	1
14	Слитное, дефисное, раздельное написание слов	0
15	Правописание -Н- и -НН- в различных частях речи	1
16	Знаки препинания в простом осложнённом предложении (с однородными членами). Пунктуация в сложносочинённом предложении и простом предложении с однородными членами	0
17	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами (определениями, обстоятельствами, приложениями, дополнениями)	0

18	Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения	0
19	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении	0
20	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи	1
21	Пунктуационный анализ	0
22	Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста	1
23	Функционально-смысловые типы речи	0
24	Лексическое значение слова. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Фразеологические обороты. Группы слов по происхождению и употреблению	0
25	Средства связи предложений в тексте	0
26	Речь. Языковые средства выразительности	0

27	Формулировка проблемы (к1)	1
	Комментарий к сформулированной проблеме (к2)	5
	Отражение позиции автора исходного текста (к3)	1
	Отношение к позиции автора по проблеме исходного текста (к4)	1
	Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения (к5)	1
	Точность и выразительность речи (к6)	2
	Соблюдение орфографических норм (к7)	1
	Соблюдение пунктуационных норм (к8)	0
	Соблюдение грамматических норм (к9)	1
	Соблюдение речевых норм (к10)	2
	Соблюдение этических норм (к11)	1
	Соблюдение фактологической точности в фоновом материале (к12)	1

Результаты ЕГЭ по русскому языку свидетельствуют, что уровень знаний по основным разделам курса русского языка у выпускников выше среднего. Средний балл за тестовую часть составил – 11 баллов (при максимальном 33) – 68,5%. Средний балл за сочинение – 15,5 (при максимальном 25) – 62%.

Анализ работы показал, что ученики, выполняя задания части 1 по-прежнему испытывает трудности при выполнении задания № 1 – (Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров) № 6, 9, 10,11, 16, (Лексические нормы, правописание корней, приставок, суффиксов различных частей, окончаний глаголов, знаки препинания в простом осложнённом предложении (с однородными членами)); № 21-24 - знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи, пунктуационный анализ № 21 - пунктуационный анализ. Затруднения вызвали задания, связанные с языковым анализом текста, задание №24.

При выполнении части 2 (написание сочинения по заданному тексту) ученики испытывают затруднения в правильном комментировании проблемы текста и установлении связи между авторскими аргументами. Трудности вызывает умение правильно построить сочинение, не нарушив логику развития мысли. Орфографические ошибки, допущенные в сочинении, связаны с незнанием грамматики русского языка: согласование существительных с прилагательными и причастиями, согласование подлежащего и сказуемого (трудные случаи).

Выводы и рекомендации конкретных педагогических действий по улучшению ситуации в 2021-2022 уч. г.:

1. Отрабатывать наиболее тщательно задания № 1,6, 9, 10, 11, 16, 21,23,24
2. Усилить работу по критериям К3, К4.
3. Критерий К8, К7 отрабатывать, начиная с 10 класса, доводя до автоматизма постановку знаков препинания в предложениях собственных текстов.

Анализ ЕГЭ по математике (профильный и базовый уровни) в 11 классе 2021-22 уч. год.
Всего 6 учащихся

Базовый уровень сдавали 4 уч.

Базовый уровень

класс	Кол-во сдав	Получили оценки				Средний балл	Средняя оценка
		«5»	«4»	«3»	«2»		
11	4	0	0	3	1	6,8	2,8

Вывод: результаты базового уровня удовлетворительные. Подтвердили итоговую оценку 2 учащихся, понизили 2 учащихся.

Профильный уровень

класс	Кол-во сдававших	Кол-во баллов		Кол-во сдавших	Кол-во несдавших
		первич	по шкале		
11	2	6	34	2	0
		6	34		

Вывод: профильный ЕГЭ сдали 2 учащихся. Оба учащихся набрали по 6 первичных баллов, что соответствует 34 баллам по шкале перевода. Оба учащихся подтвердили свои итоговые результаты за год. Удовлетворительные результаты соответствуют уровню подготовки данных учащихся.

Учитель: Харченко Н.В.

Анализ ЕГЭ по обществознанию в 2022 году.

Экзамен сдавали – 1 ученик: Книжниченко Сергей Алексеевич.

Необходимый порог по предмету – 42 балла.

Результат – 44 б. (первичный балл - 21)

Экзаменационная работа состоит из двух частей, включающих в себя 25 заданий. Часть 1 содержит 16 заданий с кратким ответом. Часть 2 содержит 9 заданий с развёрнутым ответом.

На выполнение экзаменационной работы по обществознанию отводится 3 часа 30 минут.

Используются следующие условные обозначения. Уровни сложности заданий: Б – базовый; П – повышенный; В – высокий.

Поэлементный анализ ЕГЭ

№	Требования к результатам освоения основной образовательной программы	Уровень сложности задания	Кол-во баллов за задания
1	Сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов (соотнесение видовых понятий с родовыми)	Б	-(1)
2	Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук	П	1(2)
3	Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук	Б	2(2)
4	Владение умением применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений	П	2(2)
5	Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук	П	2(2)
6	Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук	Б	0(2)
7	Владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений	П	2(2)
8	Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук	Б	1(2)
9	Сформированность навыков оценивания социальной информации, умения поиска информации в источниках различного типа (таблица, диаграмма) для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития	Б	+(1)
10	Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук	П	1(2)
11	Владение умением применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений	П	1(2)
12	Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук с научных позиций. Основы конституционного строя, права и свободы человека и гражданина, конституционные обязанности гражданина РФ	Б	+(1)
13	Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук	Б	0(2)
14	Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук	П	2(2)
15	Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук	Б	2(2)
16	Владение умением применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений	П	1(2)
17	Сформированность навыков оценивания социальной информации, умения поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития	Б	1(2)
18	Сформированность навыков оценивания социальной информации, умения поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития. Владение умением выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов	Б	1(2)
19	Владение умением выявлять причинно-следственные,	В	0(3)

	функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов. Владение умением применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений		
20	Владение умением выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов Владение умением применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений	В	0(3)
21	Сформированность навыков оценивания социальной информации, умения поиска информации в источниках различного типа (график) для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития	Б	0(3)
22	Владение умением применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений	Б	0(4)
23	Сформированность навыков оценивания социальной информации, умения поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития. Владение умением выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов. Владение умением применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений	Б	0(3)
24	Владение умением применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений. Владение умением выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов	В	0(4)
25	Владение умением выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов. Владение умением применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений	В	0(4)

В 1 части ЕГЭ успешно выполнены задания № 3, 4, 5, 7, 14,15, 16. **(61 %)**

Наиболее низкий показатель выполнения заданий № 1, 6, 9, 13.

Во 2 части ЕГЭ выполнены задания № 17, 18. **(20%)**

Не справился с заданиями № 1, 6, 9, 13, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25.

Исходя из анализа результатов ЕГЭ по обществознанию можно сделать вывод, что участник ЕГЭ, Книжниченко С.А., владеет базовым понятийным аппаратом социальных наук; владеет умением применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозирует последствия принимаемых решений.

Для успешного выполнения заданий 2 части с развернутым ответом, требуется высокая теоретическая подготовка, так как проблемы с его выполнением, связаны с пробелами и отсутствием системности в знаниях по тем или иным темам или конкретным вопросам курса «Обществознание». На качество выполнения заданий влияют уровень сформированности такого метапредметного умения как составление плана своей

деятельности; кроме того, участники экзамена должны уметь систематизировать и обобщать социальную информацию; устанавливать и отражать в структуре плана структурные, функциональные, иерархические и иные связи социальных объектов, явлений, процессов.

Рекомендации:

Использовать задания формата ЕГЭ на уровне основного и среднего образования при организации текущего контроля, проведении промежуточной аттестации учащихся по обществознанию.

Обсудить с учащимися алгоритмы выполнения заданий, аналогичных тем, которые используются в рамках ЕГЭ по обществознанию.

В ходе подготовки к ЕГЭ по обществознанию следует усилить внимание на формировании:

1. Соотносить теоретические обобщения и реалии социальной жизни: конкретизировать теоретические положения примерами и давать интерпретацию и оценку явлениям социальной жизни с позиции теории.
2. Обратить особое внимание на отработку навыков применения обществоведческих знаний при решении познавательных и практических задач, отражающих проблемы жизни человека и общества.

Воспитательная работа в МБОУ «Дружбинская средняя школа» строилась в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2021-2022 гг.

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих развитию личности ребенка, его духовно-нравственного становления и подготовки к жизненному самоопределению, содействие процессу взаимодействия педагогов, родителей и обучающихся в целях эффективного решения общих задач.

ЗАДАЧИ:

- 1) Создание системы непрерывной воспитательной работы и социализации обучающихся, включающих в себя соответствующие государственные и общественные структуры, осуществляющие комплекс мероприятий, направленных на формирование установок, основанных на гражданских и демократических ценностях и правосознании;
- 2) Закрепление ценностей: патриотизм, духовность, нравственность, права человека, инициативное и активное участие в жизни общества, уважение к истории и культуре народов Российской Федерации, ответственность, толерантность, мир, отказ от насилия, межкультурный диалог и т.п.;
- 3) Вовлечение каждого ученика, учителя, родителя в воспитательный процесс;
- 4) Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
- 5) Развитие физически здоровой личности;
- 6) Развитие самоуправления учеников и учителей;
- 7) Создание ситуации «успеха» для каждого ученика;

8)Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для

сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся

2. Определение приоритетных направлений деятельности.

Основные направления воспитательной деятельности образовательной организации в 2021/2022 учебном году:

- Гражданское воспитание
- Патриотическое воспитание
- Духовно-нравственное воспитание
- Приобщение детей к культурному наследию
- Физическое воспитание и формирование культуры здоровья
- Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение
- Экологическое воспитание

Традиции - это то, чем сильна школа, то, что делает её родной и неповторимой, близкой для тех, кто в ней учится, и тех, кто учит. Традиционные дела любимы, к ним готовятся заранее. Появляются ожидания, связанные с каким-то праздником, следовательно, каждый может представить и спрогнозировать своё участие в определённом деле. Такая прогнозируемость и облегчает подготовку традиционных дел, и одновременно усложняет её, т. к. каждый год ждут, что праздник не будет похож на прошлогодний.

Все школьные традиционные дела делились на общешкольные, классные и групповые.

Что же касается традиционных школьных дел, то все они прошли успешно, это:

- «Здравствуй, школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний
- Мероприятие «Безопасный мир»
- Игровая программа «Иди по безопасному пути», направленная на профилактику нарушений Правил дорожного движения
- «Неделя безопасности в школе»
- День солидарности в борьбе с терроризмом
- Уборка урожая на пришкольном участке
- День учителя. Концерт ко Дню учителя:«С любовью к Вам, Учителя!».

Поздравление учителей-пенсионеров.

- Районный фестиваль по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»
- «Одиссея разума»
- «Ярмарка профессий»
- Конкурс газет «Здоровому все здорово!»

- Муниципальный этап краевого конкурса изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Рождественская звезда»
- «Рождественские чтения»
- Новогодние праздники.
- День защитника Отечества
- Районный конкурс изобразительного искусства «Славься, Отечество!»
- Районная военно-спортивная игра «Зарница»
- Муниципальный этап конкурса « Пожарная ярмарка - 2020»
- Олимпиада по натуралистическим направлениям (муниципальный этап)
- Районный смотр детских талантов «Сияние звезд»
- Международный женский день
- «V окружные Кирилло-Мефодиевские чтения»
- Районный конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Мой папа»
- Месячники по профилактике дорожного травматизма и правонарушений
- Месячники «За здоровый образ жизни»
- Месячник молодого избирателя
- Месячник профориентации
- Вечер встречи выпускников
- «Бессмертный полк» онлайн
- Окружные Кирилло-Мефодиевские чтения
- Фестиваль профессионального мастерства педагогов Целинного района
- Организация досуга детей на каникулах
- Всероссийский конкурс «Большая перемена»

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей их желанием и умением организовать, зажечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ребенка.

В этом учебном году были проведены следующие открытые **классные часы и мероприятия:**

1. Классные часы: «Без прошлого нет будущего»
 2. Беседа на тему: «Как организовать свой день, чтобы все успеть и подготовиться к экзаменам»
 3. Классный час «Славься ты, Русь моя!» (День народного единства)
 4. Исторический час «Героями ты славишься, Россия!»
 5. День Конституции
 6. Классные часы «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом»
 7. Просмотр фильма «Как не стать жертвой терроризма»
 8. **Классные часы** по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, пропаганде здорового образа жизни (1-11 классы)
- «Вред табачного дыма» - 1кл.
 - «Твои привычки» – 2кл.
 - «Профилактика инфекционных заболеваний . Микробы» - 3кл.
 - «Когда не стоит быть как все» - 4кл.
 - «Жевательная резинка. История. Вред и польза - сделай свой выбор» - 5кл

- «Алкоголь-повод, причина и последствия»- 8кл.
- «Употребление психоактивных веществ как слабость воли» - 9кл.
- «Компания в жизни старшеклассника» - 10-11кл.

В прошедшем учебном году школьники приняли участие в различных акциях:

- Акция «Единый час духовности «Голубь мира»»
- Акция «Всероссийская профдиагностика - 2020».
- Акция «Всемирный день памяти жертв ДТП» (раздали листовки с правилами)
- Выпуск листовок «Даже не пробуй!» и распространение в селе
- Акция «Окна памяти»

Были проведены единые уроки:

1. Открытый урок «Основы безопасности и жизнедеятельности»
2. Открытый урок «День гражданской обороны»
3. День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет
4. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче
5. День информатики в России. Тематический урок информатики.

Задачей педагогического коллектива школы является совершенствование форм и методов работы с детьми с целью создания возможности для саморазвития личности, расширения кругозора учащихся. Средством достижения поставленной цели является вовлечение учащихся в познавательную деятельность за пределами общешкольной жизни.

Всем обучающимся в школе предоставлена возможность реализовываться в разнообразной внеклассной и внеурочной деятельности: проектах, концертах, акциях, экскурсиях, выставках, участвовать в работе Волонтерского движения, отряда ЮИД

Подводя итоги прошедшего года, можно сделать вывод, что степень активности ребят была на среднем уровне. В некоторых направлениях мы сделали шаг вперед, узнали новое, а в чем-то остались на прежнем месте. Задача школы – помочь школьнику быть социально активным и социально уверенным. И первый, самый простой выход для воспитания и обучения – это детская организация, школьные, районные мероприятия. Система ученического самоуправления позволяет учащимся ощутить себя организаторами своей жизни в школе, определить свое место, реализовать свои способности и возможности.

Профилактика правонарушений среди детей и подростков

Составлен социальный паспорт школы, в котором нашли отражение следующее:

Категория	Количество
Всего учащихся	80
Количество учащихся, состоящих на учете в ПДН	0
Количество учащихся, состоящих на ВШУ	3
Количество учащихся, состоящих на учете в наркологическом диспансере	0
Количество учащихся, находящихся в опасном положении	1
Количество неполных семей	8
Количество многодетных семей	15
Количество опекаемых детей	1
Количество детей инвалидов	1

Ряд проблем, существенно осложняющих организацию воспитательной работы.

Однако в работе школы имеются следующие недостатки и проблемы:

Есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности учащихся: как среднего звена, так и старших, формировать у детей основы культуры поведения. Еще не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных учащихся оказывает социальная среда. Не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных школьников со сверстниками, в процессе обучения и воспитания имеются трудности в профилактической работе с учащимися различных «групп риска» и неблагополучными семьями, не набирает обороты работа классных руководителей по

ранней профилактике. А это означает, что одной из главнейших задач воспитательной работы школы в новом учебном году должна стать работа, как с детьми и их родителями, так и методическая помощь классным руководителям по воспитанию.

Подводя итоги, необходимо обозначить воспитательные задачи, стоящие перед педагогическим коллективом школы на 2022-23 учебный год:

1. Повышать эффективности работы по воспитанию нравственной и правовой культуры;
2. Продолжать создание условий для самореализации личности каждого ученика.
3. Продолжать работу по формированию у детей гражданско-патриотического сознания.
4. Совершенствовать условия, необходимые для развития и сохранения здоровья учащихся в урочное и внеурочное время и строго выполнять педагогическому коллективу Инструкции дежурства по школе;
5. Усилить роль семьи в воспитании детей, укреплять взаимосвязь школы и семьи в интересах развития ребенка;
6. Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга. Данные задачи позволяют педагогическому коллективу сконструировать и смоделировать воспитательное пространство личности, создать целостную образовательную среду школы.
7. Активизировать работу общешкольного родительского комитета.
8. Развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления, развивать творческую инициативу.
9. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

Методическая работа

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу над методической темой: **«Внедрение современных образовательных технологий, как одно из условий перехода школы на образовательные стандарты нового поколения».**

Для успешной работы над темой был определен ряд задач:

1. Продолжить создание необходимых условий для реализации основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования в соответствии с ФГОС;
2. Обеспечить диагностирование уровня развития детей, состояние их физического и психического развития, внедрять здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной педагогической деятельности;
3. Совершенствовать уровень профессиональной компетентности педагогов школы.

4. Совершенствовать методическое обеспечение школы в соответствии с требованиями к условиям реализации ФГОС нового поколения.

5. Совершенствовать работу учителей над темами самообразования, выявлять, изучать, обобщать и распространять положительный педагогический опыт.

6. Совершенствовать работу по поддержке талантливых детей.

7. Активно внедрять новые методики преподавания в целях развития познавательного интереса учащихся и формирования у них прочных установок нравственного поведения. При планировании содержания методической работы педагогический коллектив старался отобрать наиболее эффективные формы, которые бы реально позволили решить проблемы и задачи, стоящие перед школой. В соответствии с поставленными задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Тематические педагогические советы.

2. Школьные методические объединения.

3. Открытые уроки, взаимопосещение, анализ уроков, обмен опытом.

4. Индивидуальные беседы по организации и проведению урока.

5. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.

6. Аттестация педагогических кадров.

7. Работа по подготовке и участию выпускников в ГИА .

На педагогических советах были рассмотрены вопросы:

-анализ работы школы за 2020-2021 учебный год;

-«Об адаптации учащихся 1, 5, 10 классов. Предварительные итоги 1 четверти.»

-«О внедрении обновлённых ФГОС в новом учебном году».

- «Современный урок в условиях ФГОС- основа эффективного и качественного образования».

-итоги проверки качества преподавания русского языка и математики в МБОУ «Дружбинская сш» в 2021-2022 учебном году.

-анализ пробных экзаменов в 9 и 11 классах;

- обсуждение методов и форм организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА;

-о допуске к итоговой аттестации учащихся и 11 классов;

-итоги учебного года

Посещено мероприятий педагогами (вебинары, семинары, конференции и др.).

ФИО, должность	мероприятие, тема	место проведения и дата	результат. где применялся
-------------------	-------------------	----------------------------	------------------------------

			материал?
Харыбина Е.Б.- учитель нач.классов	-Онлайн-вебинар «Приёмы формирования глобальных компетенций, обучающихся на предметах школьного курса» - Формирование финансовой грамотности в рамках учебных предметов (обществознание, математика) в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС.	14 апреля 2022 07 апреля 2022	Выступление на ШМО и на уроках в нач.школе
Тарасова С.А. -учитель нач.классов	-Онлайн-вебинар «Реализация АООП для обучающихся с ОВЗ в начальной школе» -Онлайн-вебинар «Организация обучения детей с ОВЗ с учётом требований обновлённого ФГОС ООО»	05 мая 2022	на уроках в нач.школе
Тарасова С.А. -учитель нач.классов	Онлайн-вебинар «Приёмы формирования глобальных компетенций, обучающихся на предметах школьного курса»	14 апреля 2022	На уроках в нач.школе
Козлёнкова Н.В.- учитель нач.классов	-Онлайн-вебинар «Реализация АООП для обучающихся с ОВЗ в начальной школе» -«Организация обучения детей с ОВЗ с учётом требований обновлённого ФГОС ООО»	05 мая 2022	На уроках в нач.школе
Милогородс ких Л.В. -учитель англ.я	-Вебинар-онлайн «Опыт апробации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО в образовательных организациях Алтайского края в 2021-2022 г»	26 апреля 2022 КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им.А.М. Топорова»	При составлении рабочих программ по предмету

	<p>-Онлайн-вебинар «Приёмы формирования глобальных компетенций, обучающихся на предметах школьного курса»</p> <p>-Вебинар-онлайн „Реализация требований обновлённого ФГОС ООО при обучении иностранному языку,,</p>	<p>КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им.А.М. Топорова»</p> <p>14.04 2022г Издательство «Титул» и «Мастерская педагогических инноваций» (Санкт-Петербург)</p>	<p>На уроках англ.языка</p>
<p>Ожогина Я.А.- учитель математики</p>	<p>-Вебинар-онлайн „Практика использования заданий по финансовой грамотности из банка заданий Института стратегии развития образования в урочной деятельности,, -,,Формирование финансовой грамотности в рамках учебных предметов (обществознание , математика) в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС,, -Онлайн-вебинар «Подведение промежуточных итогов по проекту „Функциональная грамотность как результат деятельностного обучения».</p>	<p>КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования им.А.М. Топорова» 07.04.2022</p> <p>19 мая 2022</p>	<p>На уроках математики и финансовой грамотности</p>
<p>Максимова Л.В.- учитель русского</p>	<p>-Вебинар-онлайн „Реализация требований обновлённого ФГОС ООО при обучении русскому языку,,</p>	<p>21 апреля 2022</p>	<p>На уроках русского языка и литературы</p>

языка и литературы	- Вебинар-онлайн „Реализация требований обновлённого ФГОС ООО при обучении литературе,,,-		
Сидоренко А.Н.- учитель русского языка и литературы	-Вебинар-онлайн „Реализация требований обновлённого ФГОС ООО при обучении русскому языку,, -Вебинар-онлайн „Реализация требований обновлённого ФГОС ООО при обучении литературе,,,- -Вебинар-онлайн „Формирование функциональной грамотности обучающихся при обучении технологии,, - Онлайн-вебинар «Реализация требований обновлённого ФГОС ООО при обучении ИЗО и музыке»	21 апреля 2022 28 апреля 2022 12 мая 2022	На уроках русского языка и литературы На уроках технологии На уроках ИЗО
Харченко Е.Е.- учитель информатик и, химии и биологии	Онлайн-вебинар „Реализация требований обновлённого ФГОС ООО при обучении информатике,,	12 мая 2022	На уроках информатики
Кшуева Г.П.- учитель нач.классов и музыки	Онлайн-вебинар „Реализация требований обновлённого ФГОС ООО при обучении ИЗО и музыке,,	12 мая 2022г	На уроках музыки

Методическая работа в 2020-2021 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу

Анализ внутришкольного контроля

Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году являются: контроль за ведением документации, за качеством знаний, за уровнем преподавания учебных предметов, за объемом выполнения учебных программ, за подготовкой к государственной итоговой аттестации, за успеваемостью учащихся в школе, за посещаемостью учащимися учебных занятий. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, в приказах директора, в справках. В течение учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по уровням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин. В течение учебного года заместителем директора осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам проводились дополнительные часы, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении тематического планирования, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2021-2022 учебном году выполнены в полном объеме. Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Контроль за ведением внутришкольной документации

На основании планирования работы школы своевременно осуществлялся контроль за ведением документации. Основным документом выполнения учебных программ, содержания образования по предметам являются классные электронные журналы. Систематический контроль за ведением классных журналов показал, что: записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, названия учебных предметов записаны классными руководителями в строгом соответствии с учебным планом школы на 2021/2022 учебный год, запись изученных на уроках тем ведется в соответствии с тематическим планированием, своевременно и объективно выставляются отметки по предметам как текущие, так и за контрольные, лабораторные, практические работы проведенные и записанные согласно тематическому планированию, своевременно заполнены ведомости отметок учащихся по окончанию учебного года. Результаты контроля изложены в приказах по школе, итоговых документах (справках).

Заполнение документов строгой отчетности учителями-предметниками, классными руководителями по окончанию 2021-2022 учебного года находится на удовлетворительном уровне. Учителям необходимо более внимательно, добросовестно относиться к заполнению классных электронных журналов.

Анализ посещаемости учащихся школы по итогам года

Согласно годового плана работы школы и плана внутришкольного контроля в школе осуществляется контроль за посещаемостью учебных занятий учащихся. Классные руководители в классных электронных журналах заполняют страницу учета посещаемости, дифференцируя причину отсутствия ученика. Ведется электронный журнал учета посещаемости учащихся, где ежедневно, еженедельно, ежемесячно и по четвертям подводятся итоги.

Методическая тема школы на 2022-2023 учебный год

Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и занятиях внеурочной деятельности, как одно из направлений повышения качества предметного образования

Цель: повышение качества предметного образования через применение инновационных подходов к организации образовательной деятельности, развитие функциональной грамотности учащихся, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в условиях перехода на обновленный ФГОС НОО и ООО.

Задачи:

- Создание условий для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО
- Повышение профессионального уровня педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта через участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах
- Создание условий для социализации учащихся через профориентационную работу
- Совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности
- Включение учителей в инновационную деятельность по введению обновленных ФГОС НОО и ООО

I. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение обязательного общего образования

№	Вид деятельности	Время проведения	Ответственный
1.	Проведение месячника «Соберем детей в школу»	Август	Администрация
2.	Изучение микрорайона школы с целью уточнения списка дошкольников	Май-август	Учитель 4 кл.
3.	Проведение диагностики готовности дошкольников к обучению в школе	май	Учитель 1кл., психолог баз.школы
4.	Продолжить работу по реализации программы подготовки дошкольников «Предшкола»	В течение учебного года	Харыбина Е.Б.
5.	Продолжить работу по реализации преемственности д/сад-школа	В теч.года	рук-ль ШМО НК
6.	Обеспечение учащихся учебниками, школьными принадлежностями в соответствии с	Апрель-август	Библиотекарь

	программными требованиями через библиотеку, спонсорскую помощь, районный книгообменный фонд		
7.	Каждому педагогу составить рабочую программу по своему предмету в Конструкторе рабочих программ с учетом требований обновленных ФГОС	К началу сентября	Учителя-предметники
8.	Планирование и проведение адаптационного периода в 1, 5, 10 классах	Сентябрь-октябрь	Зам. По УВР и ВР, кл.рук
9.	Проведение родительских собраний в 1, 5,10 классах с целью организации помощи детям в прохождении адаптационного периода	Октябрь-ноябрь	Кл. руководит.
10.	Работа с детьми из групп «риска»: контроль посещаемости занятий, успеваемостью, соблюдением режима дня; связь с родителями детей из группы «риска», периодическая отчетность детей, родителей, классных руководителей, учителей-предметников	В течение года	Зам. По УВР и ВР
11.	Вести постоянную работу со слабоуспевающими учащимися. Психологическая помощь специалиста базовой школы	в течение года	Зам. По УВР
12.	Создание системы работы с «хорошистами». Проводить периодическую отчетность по работе со способными детьми.	В течение года	Учителя-предметники, зам. По УВР
13.	Проводить собрания-встречи с учащимися, способными обучаться на «4» и «5»: - разработка памяток, рекомендаций; - проведение родительских собраний; - вовлечение в проектно-исследовательскую работу; - привлекать, заинтересовывать в участии в конкурсах, марафонах, интеллектуальных играх	В течение года	Кл. руковод., зам. по УВР
14.	Проведение собраний с учащимися 9,11 классов и родителями, о промежуточных итогах подготовки к экзаменам, с обязательным ведением протоколов	В течение года	Кл. руковод., зам. по УВР
15.	Итоги учебных результатов по итогам четвертей, полугодия, года	В течение года	Зам. по УВР
16.	Работа с учащимися через учебный сектор по организации НОТ («научи себя учиться»)	В течение года	Зам. по УВР
17.	Организовать обучение учащихся 1-8 классов по обновленным ФГОС	С 1 сентября	Администрация, учителя
18.	Организация внеклассных мероприятий, спортивных секций, системы дополнительного образования с целью 100% вовлечения детей	По плану работы	Зам. по ВР
19.	Продолжить работу общественного инспектора по охране прав детства: – выявление неблагополучных семей, в которых обучаются дети, постоянная профилактическая работа с родителями; - обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся в тяжелых жизненных условиях	Постоянно	Общественный инспектор

20.	Проведение инструктажа учащихся по ТБ с обязательной записью в журнале регистрации	Постоянно	Кл. руковод., учителя- предметники
21.	Организация горячего питания школьников. Двухразовое питание.	В течение года	Администрация
22.	Ежегодный медицинский осмотр	октябрь	ФАП
23.	Доведение результатов медосмотра до сведения родителей	ноябрь	Администрация кл. руковод.
24.	Анализ внеучебных достижений учащихся	2 раза в год (декабрь, май)	Администрация школы

II. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Вид деятельности	Время испол-я	Ответственный
	При оценке деятельности учитывать критерии оценки качества: - индивидуальные образовательные достижения; - профессиональная деятельность педагогов; - организация образовательного процесса; - инновационная деятельность; - условия (комфортность) обучения; - материально-техническое обеспечение; - доступность образования; - состояние здоровья учащихся; - воспитательная работа; - открытость деятельности; - эффективность управления		
1.	Работа по преемственности детского сада и начальной школы: - изучение Программы «Обучение и воспитание» (круглый стол); - составление плана работы; - взаимопосещение занятий; - посещение праздников	В течение года	Заведующ. д/с, воспитатели, учитель 4кл., администрация
2.	Продолжение работы по преемственности начальной и основной школы: - совместное заседание МО начальных классов и среднего звена; - взаимопосещение с целью выработки единых требований; - организация контрольных срезов по русскому языку, литературному чтению и математике в 4, 5 классах; - взаимопосещение уроков учителями-предметниками	В течение года по плану ШМО	Руковод. ШМО, зам. По УВР

3.	Совершенствование системы внеурочной деятельности в соответствии с обновленным ФГОС, организация дополнительного образования в рамках проекта «Успех каждого ребенка»	В течение года	Зам. по УВР
4.	Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся: ознакомление с инструкциями по проведению экзаменов учащихся, педагогов, родителей; оформление наглядности по итоговой аттестации в учебных кабинетах, «Готовимся к ГИА»	В течение года	Зам. По УВР
5.	Продолжить работу по совершенствованию компьютерной грамотности учащихся. Вести индивидуальную работу с учащимися, не владеющим компьютером через кружковую работу, внеурочную занятость учащихся 1-4 классов	В течение года	Руковод.
6.	Усилить деятельность библиотекаря по обучению работе с информацией на базе школьной библиотеки	В течение года	Библиотекар ь
7.	Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися (дни здоровья, секции, подвижные перемены, динамический час, внеклассные мероприятия)	В течение года по плану	Зам. По ВР, учитель физ- ры
8.	Профориентационная работа (встречи с работниками разных профессий, анкетирование, тестирование, диагностика) в рамках занятий внеурочной деятельности	По плану кл. руковод.	Зам. По ВР
10.	Работа школьной библиотеки: - вовлечение школьников в библиотеку; - индивидуальная работа по развитию читательского интереса; - праздники, конкурсы, конференции, выставки; - пополнение библиотеки информационными ресурсами на цифровых носителях; - формирование медиатеки	По плану работы	Зам. По ВР, библиотекар ь
11.	Отслеживание оценки результативности профессиональной деятельности по полугодиям, по выработанным критериям (школьный мониторинг)	В течение года	Администрац ия
12.	Прохождение аттестации на основе поданных заявлений и форм аттестации	Аттестац. Период	Аттестац. Комиссия
13.	Самообследование школы за 2022 год	апрель 2023г.	Администрац ия
14.	Формирование функциональной грамотности учащихся через урочную и внеурочную деятельность	В течение уч.года	Учителя- предметники

III. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. Аттестация.

№	Вид деятельности	Время	Отвеств. Венный
1.	Ознакомление аттестующихся педагогов с Положением «О порядке аттестации» и с документами по данному вопросу	4 кв. 2022 г	Администрация
2.	Написание заявления, самоанализа, представления на высшую категорию Сидоренко А.Н. на высшую кв. категорию Пикалова Е.А. на 1 кв. категорию Харченко Н.В.	4квартал 2022г. 2023г.	Администрация Учитель
3.	Организация повышения квалификации педагогов через курсовую подготовку. Отчетность о прохождении курсов и практические применения полученных знаний.	В течение года	Администрация
4.	Активизация деятельности педагогов по введению обновленных ФГОС НОО и ООО через педагогические советы, индивидуальные консультации, конференции разных уровней.	В течении года	Администрация. Педагоги
5.	Продолжить работу ШМО учителей начальной школы, гуманитарного цикла, физико-математического и естественнонаучного. Руководителю спланировать их деятельность в ШМО.	В течение года	Рук. ШМО
6.	Вести целенаправленную работу с учителями-предметниками по участию в муниципальных и региональных конкурсах	В течение года	Зам по УВР
	Постоянно вовлекать педагогов в конкурсы различного уровня, с целью обобщения презентации педагогической деятельности	В течение года	Зам. По УВР
7.	Информационное обеспечение образовательного процесса	В течение года	Администрация,
8.	Мониторинг качества знаний уч-ся через срез знаний по темам, разделам, итогам урока, «Сетевой край» проведение контрольных работ (через график административных контр/работ, предметных олимпиад, конкурсов различного уровня, ВПР)	В течение года	Администрация
9.	Отслеживать деятельность педагогов по овладению и внедрению в педагогический процесс инновационных образовательных технологий (посещение и анализ, уроков, мероприятий, заполнение журнала)	В течение года	Администрация
10.	Продолжать наполнение школьного сайта (лучший урок, внеклассные мероприятия, презентации, программы, курсы, кружки)	В течение года	Администрация
11.	Изучение деятельности педагогов, выходящих на аттестацию	Сентябрь-ноябрь	Аттестационная комиссия
12.	Работа в системе «Сетевой город»	В течении года	Администрация педагоги
13.	Оценка результативности профессиональной деятельности учителя	Два раза в год	Комиссия
14.	Проведение открытых уроков, мастер-классов	3 четверть	Зам по УВР, учителя

IV. Совещания при директоре

Тематика совещаний	Время проведения	Ответственный
1.Соблюдение преемственности. Адаптация уч-ся 1,5,10 классов. 2. Правильность заполнения школьной документации (результаты обзорного контроля) 3. Организация дополнительного образования учащихся и внеурочной деятельности	сентябрь	Администрация классные руководители
1.Итоги мониторинга уровня сформированности базовых компетенций учащихся 4, 9, 10,11 классов по итогам I полугодия через контрольные работы, срезы, тестирования по основным предметам 2.Результаты ВПР 3.Итоги пробных ОГЭ и ЕГЭ 4.Удовлетворенность родителей качеством образовательной деятельности (итоги мониторинга) 5.Результаты ВШК (согласно плану)	декабрь	Администрация, руководители ШМО
1.Система работы по подготовке к итоговой аттестации 2022. 2.Предварительные итоги 3 четверти 3.Результаты ВШК (согласно плану ВШК) 4.Подготовка учащихся к научно-практической конференции	март	администрация Учителя-предметники кл. руководители

V. Педагогические советы

1. Анализ успехов и проблем за прошедший учебный год и задачи педагогического совета на 2022-2023 учебный год	Август 2012 г.	администрация
2. Адаптация учащихся 1,5,10 классов. Анализ ситуации и рекомендации на перспективу.	октябрь	администрация
3. Формирование функциональной грамотности учащихся как одно из направлений повышения качества предметных и метапредметных результатов.	ноябрь	Администрация
4. Система работы школы по реализации программ внеурочной деятельности и дополнительного образования учащихся (районный педсовет-семинар)	январь	Администрация
5. Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся. Методика воспитательно-профилактической работы.	февраль	Администрация
6. Проектно-исследовательская деятельность как средство повышения мотивации учащихся к учебной деятельности.	апрель	Администрация
7. Об окончании 2022-2023 учебного года. О переводе уч-ся 1-8,10 классов по итогам года	Май	Кл. рук., учителя, администр
8. О выпуске уч-ся 9,11 класса по итогам ГИА	Июнь	Кл. рук. 9,11

		кл.
--	--	-----

VI. Управление введением обновленных ФГОС в 1-8 классах

№	Вид деятельности	Время проведения	Ответственный
1.	Анализ деятельности педагогических работников с целью определения собственных затруднений и построение маршрута по выходу из данных затруднений	август	Администрация, учителя
2.	Разработать циклограмму мониторинга УУД 1-8 классы с точки зрения участия в нём родительской общественности и ГОУ	Август-сентябрь	ШМО нач кл, кл.рук 5-8 классов
3.	Повышение квалификации педагогов через курсовую подготовку	В течение года	Администрация
4.	Продолжить мониторинг родительской общественности по вопросам введения обновленных ФГОС	Август-сентябрь	Администрация
5.	Просвещение родительской общественности по введению ФГОС через родительские собрания, школьный сайт, индивидуальные беседы.	В течение года	Учителя Администрация
6.	Разработать и провести мониторинг затруднений учителей по введению ФГОС ООО	Апрель-май	Администрация
7.	Корректировка рабочей группой образовательной программы основного общего образования на основе обновленных ФГОС НОО и ООО	Август-сентябрь	Администрация
8.	Организация участия в вебинарах, семинарах, круглых столах по проблемам введения обновленных ФГОС	В течение года	Учителя Администрация
9.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, используя возможности конструктора	Май-июнь	Рабочая группа Администрация
10.	Организация внеурочной деятельности учащихся и дополнительного образования	Сентябрь-октябрь	Администрация, зам.директ по ВР

VII. Система работы с молодыми специалистами

№	Вид деятельности	Время исполнения	Ответственный
1	Заседание «Составление рабочих программ» - практикум по работе в конструкторе РП	май	Зам по УВР
2	Методическое занятие «Ведение школьной документации» (Инструктаж по работе с Классными журналами, личными делами,	Начало сентября	Зам по УВР

	дневниками учащихся)		
3	Реализация программы наставничества	В течение у.г.	Администр.
4	Заседание «Конкурс профессионального мастерства как одно из направлений обучения профессионализму»	октябрь	Зам по УВР
5	Участие (по желанию) в муниципальном клубе «Учитель года», конкурсе профмастерства «Педагогический дебют»	Ноябрь - декабрь	Администр.
6	Заседание «Самообразование – лучшее образование»	Декабрь	Зам по УВР
7	Анкетирование «Педагогические затруднения молодого учителя»	Ноябрь, март	Зам по УВР
8	Посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий с целью выявления уровня затруднений молодого педагога	В течение года	Администр.
9	Индивидуальное консультирование по методическим вопросам (по запросам)	В течение года	Наставник, администр.
10	Привлечение к организации школьных мероприятий, педагогических советов, профсоюзной деятельности	В течение года	Администр., профсоюз. Организация
11	Система работы в АИС «Сетевой край»	В течение у.г.	Администрация

VIII. Работа со способными учащимися

№	Вид деятельности	Время исполнения	Ответственный
1	Отслеживание динамики индивидуальных учебных достижений, мотивирование на дальнейшие успехи.	В течение года	Зам по УВР Кл. рук-ли
2	Анализ внеучебных достижений учащихся	Декабрь, май	Администрация, комиссия
3	Организация работы по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников для основной школы, «Вместе к успеху» для начальной школы + 5 класс	октябрь	Зам по УВР, учителя-предм., рук. ШМО
4	Работа НОУ «Эрудит» с выходом на НПК (школьный уровень, муниципальный) Включение в НОУ учащихся начальных классов школы (каждому учителю подготовить по одному ученику)	В течение года Апрель	Зам по УВР
5	Организация школьных конкурсов, мероприятий раскрывающих творческую сторону личности школьника	В течение года	Зам по УВР, ВР
6.	Индивидуальная работа с высокомотивированными учащимися	В течение года	Учителя-предметники

IX. План подготовки к ГИА – 2023 выпускников школы

№ п/п	Вид, форма работы	Ответственный	Сроки проведения	Результат документ
1. Нормативно – правовое, информационное обеспечение процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации				
1.	Ознакомление с «Итогами государственной (итоговой) аттестации в Алтайском крае в 2022 году (статистика единого государственного экзамена)»	Педколлектив	Август Педсовет	Протокол
2.	Назначение ответственного за проведение государственной итоговой аттестации в ОУ	Пикалова Е. А.	Сентябрь	Приказ
3.	Назначение ответственного за формирование электронных баз данных	Пикалова Е. А.	Сентябрь	Приказ
4.	Разработка и утверждение плана-графика подготовки к государственной итоговой аттестации в 2022 – 2023 учебном году	Милогородских Л.В. Пикалова Е. А.	Сентябрь	План – график
5	Анализ документов, регламентирующих деятельность школы по проведению итоговой аттестации. Знакомство с ними учителей школы.	Зам директ по УВР директор	Октябрь	Пакет документов
6	Подготовка рекомендаций для учителей, классных руководителей, учащихся и родителей по вопросам проведения ГИА	Руководители ШМО	Январь	Рекомендации
7	Оформление и постоянное обновление информационных стендов по подготовке к ГИА (в коридоре школы, кл. кабинетах)	Зам директ по УВР учителя-предметники	В течение года	Стенды
8	Обновление пакета документов (по нормативному, правовому, инструктивному, методическому обеспечению государственной (итоговой) аттестации в 2022 – 2023 учебном году	Милогородских Л.В. Пикалова Е. А.	Декабрь 2022, январь – апрель 2023	Пакет документов
9	Организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки ГИА	Милогородских Л.В.	В течение года	
10	Участие в совещании с заместителей директоров по УВР на базе районного	Администрация школы	Апрель	

	комитета по образованию по вопросам проведения ГИА			
11	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА в 2023 году	Пикалова Е. А.	Май	Протокол
12	Инструктаж обучающихся (классные часы, инструктажи, консультации): Инструктаж по процедуре ГИА. Инструктаж по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ. Инструктаж по подаче апелляций. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. Ознакомление обучающихся с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники, классный руководитель	Сентябрь – май	
13	Проведение установочного собрания родителей учащихся 9 класса и 11 класса с целью ознакомления с «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников школы»	Зам директ. по УВР и классные руковод. 9 и 11 кл.	Февраль	Протокол собрания
14	Проведение ученических собраний в 9,11 классах с целью знакомства с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников школы»	Классный руководитель, заместитель директора по УВР	Февраль	Протокол собрания
15	Планирование и проведение предэкзаменационного повторения по предметам	Учителя-предметники	Март-май	Тем/ план по предметам
16	Сверка выполнения программ по предметам в 9,11 классах	Заместитель директора по УВР	Март	Справка
2. Организационно – технологическое обеспечение процедуры государственной (итоговой) аттестации				
1.	Формирование электронных баз данных выпускников в соответствии с требованием и форматом Рособрнадзора	Учитель информатики	февраль	База данных
3	Участие выпускников, освоивших образовательные программы ступени основного образования по расписанию, утверждённому Минобрнауки России в	Администрация школы	май – июнь	Списки учащихся

	государственной (итоговой) аттестации.			
4	Итоги проведения пробного экзамена: результаты учащихся, проблемы проведения, координация работы всех участников проведения государственной (итоговой) аттестации	Зам.директ. по УВР Классные руководители, учителя – предметники	Декабрь, Март	Протокол
3. Методическое обеспечение процедуры государственной (итоговой) аттестации				
1.	Анализ итогов проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году и задачи на 2022-2023 уч. год.	Заместитель директора по УВР	Август	Анализ УВП за 2021-2022 уч.год
2	Анализ качества знаний обучающихся по итогам 1 полугодия (мониторинг результатов муниципальных, административных контрольных работ) в выпускном классе	Заместитель директора по УВР	Декабрь	Справка
3	Организация работы (изучение, тренировки) с образцами бланков ФЦТ и Инструкциями по заполнению бланков.	учителя – предметники	В течение года	
4	Обзор методических и инструктивных материалов по подготовке к ГИА	Учителя-предметники председатели ШМО	В течение года	Стенд, папка
5	Утверждение расписания консультаций к государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 уч.году	Заместитель директора по УВР	сентябрь	Расписание
6	Аттестация выпускников 9,11 классов за учебный год	Учителя-предметники	До 25 мая	Сводная ведомость
7	Педагогический совет «О допуске выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации»	директор	Май	Протокол, приказ
8	Проведение ГИА-2023 выпускников 9,11 классов	Администрация, сопровод., организаторы в аудит	Май - Июнь	Протоколы экзаменов
9	Подготовка сводной ведомости оценок выпускников 9,11 классов. Заполнение аттестатов об образовании.	Классные руководители 9,11 классов Заместитель директора по УВР	Июнь	Сводная ведомость

Мероприятия	Время проведения	Участник и	Ответственные	
Сентябрь				
10	Вручение аттестатов выпускникам	Пикалова Е. А.	Июнь	Приказ, книга выдачи аттестатов
11	Оформление личных дел учащихся	Кл. рук 9,11 классов	Июнь	Личные дела
12	Проверка документации: классные журналы; личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	Июнь	Справка
13	Оформление «Алфавитной книги записи учащихся»	Пикалова Е. А.	Июнь	Книга записей
14	Подготовка и сдача отчета по проведению ГИА -2023 учащихся 9,11 классов МБОУ «Дружбинская СШ»	Администрация школы	До 30 июня	Аналитический отчёт
4. Приказы об утверждении				
1	Плана – графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «Дружбинская СШ»	Пикалова Е. А,	Сентябрь	Приказ
2	Ответственного за формирование базы данных по ГИА-2023	Пикалова Е. А.	Сентябрь	Приказ
3	-«О порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9,11 классов» -«О допуске выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации» - «О проведении пробного ЕГЭ и ОГЭ по математике, русскому языку в 2022-2023 учебном году» - «О подготовке обучающихся к проведению обязательного государственного экзамена в 2022-2023 учебном году» -«О выдаче аттестатов выпускникам 9,11 классов»	Пикалова Е. А.	Апрель – июнь	Приказы

Х. Реализация программы воспитания в 2022-2023 учебном году
План мероприятий

1. Открытый урок	01.09.	1-11кл.	Зам.по ВР, кл. рук. Учителя предметники
2. «Неделя безопасности в школе»	07.09. – 11.09	1-11кл.	
3. Районная фотовыставка «Моя Родина – Алтайский край», посвященная 85-летию Алтайского края	Прием работ до 22.09.	1-11кл.	
4. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	01.09.	1-11кл.	
5. Организация дежурства по школе.	Сентябрь	2-11кл.	
6. Уборка урожая на пришкольном участке.	Сентябрь	2-11кл.	
7. Районный слет туристов-экологов «Шаг в природу», посвященный 85-летию Алтайского края	27.09	6-9 кл.	
Октябрь			
1. Праздник «Осенины»	Октябрь	2-11кл.	Зам по ВР, кл. рук. Учителя предметники
2. День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	28.10.-31.10.	1-11кл.	
3. День учителя. Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!».	05.10.	1-11кл.	
4. Поздравление учителей-пенсионеров.	05.10.	2-9кл.	
5. Муниципальный этап краевого конкурса художественного творчества детей с ОВЗ «Ростки талантов».	Прием работ до 26.10.	1-11кл.	
6. «Твори добро на благо людям» месячник помощи пожилым людям.	Октябрь.	5-11кл.	
7. Социально-психологическое тестирование.	Октябрь	7-11кл.	
8. Родительские собрания.	Октябрь.	1-11кл.	
9. Организация дежурства по школе.	Октябрь	2-11кл.	
10. Генеральная уборка классов перед каникулами.	28.10.	1-11кл.	
11. Районный конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Вместе с	Прием работ до 14.10	1-11кл.	

папой»			
12. Муниципальный этап краевого конкурса художественного творчества детей с ОВЗ	Прием работ до 26.10	1-11кл.	
13. «Ростки талантов»			
Ноябрь			
1. X районный фестиваль по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	18.11.	4-6кл.	Зам. по ВР, кл. рук. Учителя предметники
2. Всемирный день памяти жертв ДТП (раздать листовки с правилами)	15.11.	1-11кл.	
3. День народного единства: <ul style="list-style-type: none"> • Классный час «Славься ты, Русь моя!» • Урок – презентация «С чего начинается Родина?» • Исторический час «Героями ты славишься, Россия!» • Выставка худ. литературы, пропагандирующей любовь к Родине. 	04.11. 07.11	1-4кл. 5-7кл. 8-11кл.	
4. Муниципальный этап краевого конкурса интеллектуальных игр «Одиссея разума» для общеобразовательных учреждений.	11.11.	2-4кл.	
5. «День матери»	26.11.	1-11кл.	
6. Организация досуга детей на осенних каникулах.	28.10.-06.11. Ноябрь	1-11кл. 9-11кл.	
7. «Ярмарка профессий»			
8. Муниципальный этап краевого конкурса изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Рождественская звезда»	Прием работ до 28.11.	1-5кл.	
9. Муниципальный этап краевого смотр-конкурса среди образовательных организаций Алтайского края «Правила дорожного движения – стиль жизни»	Прием работ до 05.11.	1-7кл.	
Декабрь			

1. Международный день добровольца. (РДШ)	2.12.-7.12.	2-11кл.	Зам. по ВР. кл. рук. Учителя предметники
2. Районный конкурс интеллектуальных игр «Одиссея разума»	08.12.	5-9кл.	
3. День Конституции. (РДШ)	11.12.-14.12.	5-11кл.	
4. День Неизвестного Солдата.	03.12.	1-11кл.	
5. Беседа на тему «День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941г.)»	05.12.	5-11кл.	
6. День Героев Отечества.	09.12.	1-11кл.	
7. Общешкольное родительское собрание.	Декабрь.	1-11кл.	
8. День информатики в России. Всероссийская акция «Час когда». Тематический урок	02.12	3-11кл.	
9. Работа родительского комитета по организации школьных праздников.	Декабрь	2-11кл.	
10. Декада инвалидов «Мы вместе»	Декабрь	1-11кл.	
11. «День борьбы со СПИДом»	01.12	1-11кл.	
12. Изготовление новогодних украшений. Украшение кабинетов к НГ	19.12.-25.12.	1-11кл.	
13. Генеральная уборка кабинетов.	27.12.	1-11кл.	
Январь			
1. Муниципальный этап краевого конкурса «Лидер – 21 века»	25.01.	7-11кл.	Зам. по ВР. Кл. рук. Учителя предметники
2. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г.)	27.01.	5-11кл.	
3. День снятия блокады Ленинграда.	20.01.	1-11кл.	
4. Организация досуга на зимних каникулах.	01.01.-08.01.	1-11кл.	
5. Подготовка к вечеру встречи выпускников.	Январь.	8-11кл.	
6. Подготовка к олимпиаде по			

натуралистическим направлениям.	Январь.	4, 9-11кл.	
Февраль			
1. Классный час на тему «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943г.)»	03.02.	1-11кл.	Зам по ВР, кл. рук. Учителя предметники
2. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	15.02.	1-11кл.	
3. День защитника Отечества.			
4. Международный день родного языка.	23.02.	1-11кл.	
5. День российской науки.	21.02.	1-4кл.	
	08.02.	5-11кл	
6. Районный конкурс изобразительного искусства «Славься, Отечество!»	Прием работ до 22.02.	7-9кл.	
7. Районная военно-спортивная игра «Зарница»	21.02.		
8. Муниципальный этап конкурса « Пожарная ярмарка - 2023»	Прием работ до 21.02	1-4кл.	
9. Олимпиада по натуралистическим направлениям (муниципальный этап)	Февраль	4,11кл.	
10. Районный этап краевого заочного конкурса социальных проектов «Твори добро на благо людям!»	Прием работ до 14.02		
Март			

1. Всемирный день гражданской обороны.	01.03.	5-11кл.	Зам. по ВР, кл. рук. Учителя предметники
2. День воссоединения Крыма и России.	17.03.	5-11кл.	
3. Районный смотр детских талантов «Сияние звезд», «К истокам народных традиций»	Март – Апрель	1-11кл.	
4. Международный женский день.	08.03.	1-11кл.	
5. Всероссийская неделя музыки.	20.03.-27.03.	1-11кл.	
6. Муниципальный этап краевого конкурса изобразительного и декоративно- прикладного искусства «Сибиряда»	Прием работ до 22.03.	1-11кл.	
7. Акция «Сбережем книгу»	25.03.-30.03.	1-11кл.	
Апрель			
1. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12.04.	1-11кл.	Зам. по ВР, кл. рук. Учителя предметники
2. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	28.04.	5-11кл.	
3. Финал районного смотра детских талантов «Сияние звезд»	Апрель	1-11кл.	
4. Открытие «Вахты памяти»	15.04.	1-11кл.	
5. Общешкольное родительское собрание.	Апрель		
6. День здоровья.	07.04	1-11кл.	
7. Месячник профориентации.	Апрель	8-11кл.	
8. Уборка территории школы.	Апрель	2-11кл.	
Май			

1. Митинг, посвященный годовщине Победы в Великой Отечественной Войне.	09.05.	1-11кл.	Зам. по ВР, кл. рук. Учителя предметники
2. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	09.05	1-11кл.	
3. «Последний звонок»	25.05.	1-11кл.	
4. Районный слет активистов Российского движения детей и молодежи	19.05.	6-11кл.	
5. Акция «Бессмертный полк»	09.05.	1-11кл.	
6. День Славянской письменности.	24.05.	1-11кл.	
7. Организация летнего отдыха.	Май-июнь	2-10кл.	
8. Муниципальный этап краевых соревнований юных велосипедистов «Безопасное колесо»	Май	4-8кл.	
9. Работа на пришкольном участке.	Май - июнь	2-11кл.	
10. Очистка берегов реки и зоны отдыха от мусора	Май	2-11кл.	

Общешкольные родительские собрания на 2022 – 2023 уч.год

№п/п	Тема	Дата	Ответственный
1	Взаимоотношения в семье. Причины конфликтов и пути их решения.	сентябрь	Зам. директора ВР
2	Здоровое поколение – здоровая нация	ноябрь	Зам. директора ВР
3	Проблемы нравственного и гражданско-патриотического становления школьника. Пути их решения	Январь	Зам. директора ВР
4	Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся в 2023 году	май	Зам. директора ВР

СОГЛАСОВАНО
 Председатель комитета
 Администрации Целинного района
 по образованию
 Н. Ю. Лисовенко
 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУДО «Центр творчества и
 отдыха»
 И. А. Мотина
 2022г.

**ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
 на 2022-2023 учебный год
 МБУДО «Центр творчества и отдыха» Целинного района**

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ
1.	Районная фотовыставка «Моя Родина – Алтайский край», посвященная 85-летию Алтайского края	прием работ до 22.09.2022 г.
2.	Игровая программа «Иди по безопасному пути», направленная на профилактику нарушений Правил дорожного движения	с 26.09. 2022 по 30.09.2022г.
3.	Районный слет туристов-экологов «Шаг в природу», посвященный 85-летию Алтайского края	27.09.2022г.
4.	Районный праздник «Осенины»	14.10.2022г.
5.	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Вместе с папой!»	прием работ до 14.10.2022г.
6.	Муниципальный этап краевого конкурса художественного творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Ростки талантов»	прием работ до 26.10.2022г.
7.	Муниципальный этап краевого смотра-конкурса среди образовательных организаций Алтайского края «Правила дорожного движения - стиль жизни»	прием до 05.11.2022г.
8.	Районный конкурс интеллектуальных игр «Одиссея разума» для общеобразовательных учреждений (начальные классы)	11.11.2022г.
9.	X районный фестиваль агитбригад по безопасности дорожного движения среди общеобразовательных учреждений «Дорога глазами детей», посвященного Дню памяти жертв в ДТП	18.11.2022г.
10.	Муниципальный этап краевого конкурса изобразительного и декоративно – прикладного искусства «Рождественская звезда»	прием работ до 28.11.2022г.
11.	Декада инвалидов «Мы вместе!»	декабрь
12.	Районный конкурс интеллектуальных игр «Одиссея разума» для общеобразовательных учреждений (средние, старшие классы)	08.12.2022г.
13.	Муниципальный этап краевого конкурса лидеров детских организаций «Лидер - XXI века»	25.01.2023г.
14.	Районный этап краевого заочного конкурса социальных проектов «Твори добро на благо людям!»	приём работ до 14.02.2023г.
15.	Муниципальный этап краевого детско-юношеского тематического конкурса «Пожарная ярмарка-2023»	прием работ до 21.02.2023г.
16.	Районный конкурс изобразительного искусства «Славься, Отечество!»	прием работ до 21.02.2023г.
17.	Районная военно-спортивная игра «Зарница»	21.02.2023г.
18.	Районный фестиваль-смотр детского творчества «Сияние звёзд», «К истокам народных традиций»	март-апрель
19.	Районный конкурс интеллектуальных игр «Одиссея разума» для дошкольных учреждений	01.03.2023г.
20.	Муниципальный этап краевого конкурса изобразительного и декоративно – прикладного искусства «Сибиряда»	прием работ до 22.03.2023г.
21.	Районная выставка-конкурс «Культура, традиции и творчество детей»	прием работ до 05.05.2023г.
22.	Районный слет активистов Российского движение детей и молодёжи	19.05.2023г.
23.	Муниципальный этап краевых соревнований юных велосипедистов - пропагандистов правил дорожного движения «Безопасное колесо»	май

XI. Система внутриучрежденческого (внутришкольного) контроля

План внутришкольного контроля МБОУ «Дружбинская СШ» Целинного района на 2022-2023 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, завхоз замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Замдиректора по УВР, завхоз	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены

<p>Обеспечение учеников учебными пособиями</p>	<p>Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители</p>	<p>Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году</p>
<p>Формирование списка УМК для обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор</p>	<p>Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО</p>
<p>Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ</p>	<p>Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ</p>	<p>Тематический</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, завхоз</p>	<p>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ</p>

	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по обновленным ФГОС НОО и ООО, в 2022/23 учебном году	Фронтальный	замдиректора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая обновленные ФГОС НОО и ООО.	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая обновленные ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

<p>Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Проанализировать рабочие программы для 1-8-х классов на соответствие ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР</p>	<p>Тематический</p>	<p>Директор, зам директора по УВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки</p>
<p>Соответствие рабочих программ учебных предметов для 9-х и 10-11-х классов ООП и учебном плану на 2022/23 учебный год</p>	<p>Проверить актуализацию рабочих программ для 9-х и 10–11-х классов: соответствие ООП, учебному плану на 2022/23 учебный год</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебном плану на 2022/23 учебный год отражен в справке по итогам проверки</p>
<p>Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе новых концепций преподавания учебного курса ОДНКНР, биологии и экологического</p>	<p>Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций.</p> <p>Проверить соответствие рабочих программ по биологии, учебного курса ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p>	<p>Персональный</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочей программы.</p>

	образования.				
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям обновленных ФГОС	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-8-х классов педагоги включили обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и составлены формируются с учетом рабочей программы воспитания.</p>	Тематический	Зам директора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям обновленных ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями	Информирование родителей о переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за период с 2022 по 2027 год	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов

СЕНТЯБРЬ

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдирект ора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдирект ора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдирект ора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала;

					справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Состояние школьного сайта	<p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений;</p> <p>информации о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе;</p> <p>информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания</p>	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта	
Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ООО	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением обновленных ФГОС НОО	

					и ООО
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП обновленных ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП обновленных ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП обновленных ФГОС НОО и ООО
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1,5,10-х классах;
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагог-предметники, замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников,

					которых оставили на повторное обучение
	Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период	Организовать и провести ВПР, которые перенесли на осенний период 2022 года	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Анализ результатов осенних ВПР отражен в справке по итогам проведения ВПР
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности молодых педагогов	Посетить уроки молодых педагогов, с целью реализации СДП в обучении	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в

					журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока

	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования.	Тематический	Замдирект ора по УВР	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Внедрение изучения государственных символов и государственного гимна в образовательный процесс	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы, музыки. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ и гимна на уроках	Тематический	Замдирект ора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока.
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и объединений дополнительного образования	Тематический	Замдирект ора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Воспитательная	Контроль	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не	Персональны	Замдирект	Проверка посещаемости отражена в справке по

работа	посещаемости уроков	приступивших к занятиям	й	ора по ВР	итогах контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Контроль классных часов по изучению государственных	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению

	символов РФ	истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов			государственных символов.
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители	Консультации организованы и проведены

		ООО		ли ШМО	
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации	Тематический	Замдиректора по ВР,	Проверка организации дополнительного

	дополнительного образования	дополнительного образования на учебный год		руководители ШМО	образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам

					контроля ведения журналов элективных курсов
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов	
Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности	
Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют	

	планам дополнительного образования за 1-ю четверть	образования за 1-ю четверть			учебным планам дополнительного образования
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог базовой школы, зам директора по УВР, зам директора	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам

				по ВР	контроля адаптации учеников 10-го класса
Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководитель ШМО, замдиректора по УВР		Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Зам директора по УВР		Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам директора по ВР		Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества

					выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Зам директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам

					<p>контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;</p> <p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</p>
Организация дополнительного образования учащихся	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Зам директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы	
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания	Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных	

ОДНКНР и биологии.				концепций
Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками «группы риска»	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками «группы риска» по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО,	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по

	обновленным ФГОС НОО и ООО	выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов		группы	обновленным ФГОС НОО и ООО, отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по обновленным ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по обновленным ФГОС НОО и ООО
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Развитие	Посетить уроки, чтобы проверить, как	Тематический	Руководит	Проверка развития

	функциональной грамотности учащихся	педагоги развивают функциональную грамотность учащихся	(персональн й)	ели ШМО, замдиректо ра по УВР	навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:</p> <p>выбор направления, предметной области и темы проекта;</p> <p>выбор руководителя проекта</p>	Тематический	Классные руководители, зам директора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
	Организация работы с высокомотивированными учащимися	<p>Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся.</p> <p>Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания повышенного уровня</p>	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учащимися отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными

					учениками
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдирект ора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдирект ора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу со слабоуспевающими учащимися	Тематический	Замдирект ора по УВР	Проверка подготовки к ГИА слабоуспевающих учащихся отражена в справке по итогам контроля результатов работы с

	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальные педагоги, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

<p>Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями</p>	<p>Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями</p>	<p>Тематический</p>	<p>Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР</p>	<p>Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями</p>
<p>Организация работы по профориентации</p>	<p>Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации</p>
<p>Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию</p>	<p>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР, руководители ШМО</p>	<p>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за</p>

					учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.
	Взаимодействие классных	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и	Комплексный	Замдиректора по	Взаимодействие классных руководителей и учителей-

	руководителей с учителями-предметниками	учителей-предметников, чтобы повысить эффективность		УВР, председатель МСШ	предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ района по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Замдиректора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководите	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой

ями	родителями учеников	собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		ль ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
-----	---------------------	---	--	---	--

НОЯБРЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала;
-----------------------	---	--	--------------	---------------------	--

					справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдирект ора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников	
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдирект ора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ	
Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдирект ора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей	

Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов учебного плана, по которым	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе	Тематический (персональный)	Замдиректора по	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится

	проводятся ВПР	и включили сложные задания в уроки	й)	УВР	ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организуют оценочную деятельность учащихся на уроке	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и слабоуспевающими учащимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и слабоуспевающими учащимися отражена в справке по итогам контроля
Образовательные результаты школы	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга

ИКОВ					личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдирект ора по УВР, руководите ли ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдирект ора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение	Проконтролировать результаты учеников	Тематический	Руководит	Проверка готовности

	готовности учеников к ВПР	перед ВПР	(персональный)	если ШМО, замдиректора по УВР	учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководит если ШМО, зам директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттеста	Подготовка учеников	Посетить уроки, чтобы проверить уровень	Тематический	Замдирект	Проверка подготовки

ция обучаю щихся	9-го класса к итоговому собеседованию	образовательных результатов учеников 9-го класса при подготовке к итоговому собеседованию		ора по УВР	учеников 9-го класса к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-го класса к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-ом классе, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Зам директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в соответствующей справке по итогам контроля
	Подготовка учащихся 9 и 11 классов к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся 9 и 11 классов к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдирект ора по УВР, руководите ли ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учащихся 9 класса, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников 11 класса

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявление учащихся систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учащихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период

	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в муниципальных и региональных мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, выходящих на аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о

					самообследовании педагога перед аттестацией
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены	
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков	
Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками	

	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные

					консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация горячего питания учащихся	Контроль организации горячего питания учащихся, в т.ч. детей с ОВЗ		Администрация школы, родительский контроль	Анкетирование учащихся и родителей
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам

					контроля ведения журналов элективных курсов
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдирект ора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников	
Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдирект ора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей	
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Замдирект ора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов	
Соответствие записей в журналах внеурочной	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих	Тематический	Замдирект ора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие	

	деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	программ внеурочной деятельности за I полугодие			соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация индивидуального	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение на	Комплексный	Замдиректора по	Проверка реализации индивидуального обучения

обучения на дому в I полугодии	дому, как ведут документацию в I полугодии		УВР	на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения на дому
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения

					<p>занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</p> <p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;</p> <p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</p>
	<p>Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии</p>	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие</p>

<p>Организация дополнительного образования</p>	<p>Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Проверка организации дополнительного образования в I полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы</p>
<p>Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов</p>	<p>Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования</p>	<p>Тематический</p>	<p>Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>	<p>Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса</p>
<p>Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных</p>

					требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учащихся	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Организация оценочной	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную	Тематический	Замдиректора по	Проверка организации оценочной деятельности

деятельности	деятельность учащихся на уроках		УВР	отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдирект ора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдирект ора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдирект ора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по	Тематический	Замдирект ора по	Проверка организации консультаций по учебным

	учебным предметам	учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций		УВР	предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных	Фронтальный	Классные руководители, социальные	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и

		руководителей по обеспечению посещаемости уроков		й педагог, замдиректо ра по УВР, замдиректо ра по ВР	справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдирект ора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдирект ора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке

					по итогам посещения классного часа
	Проверка работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический	Замдирект ора по ВР, руководите ли ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей- предметников за I полугодие отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методи ческая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдирект ора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС	Тематический	Замдирект ора по УВР, руководите ли ШМО	Консультации организованы и проведены

		НОО и ООО			
Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов		Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие		Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических

					объединений
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества.
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководители ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование

					проводятся регулярно
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки

					дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Директор, завхоз, зам директора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Соответствие специальных	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с	Тематический	Директор, замдиректо	Специальные образовательные условия

образовательных условий потребностям учащихся с ОВЗ	потребностями учащихся с ОВЗ		ра по УВР, завхоз	соответствуют потребностям учащихся с ОВЗ
Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Зам директора по ВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Зам директора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли	Тематический	Зам директора	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по

		педагоги учеников		по УВР	итогах контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учащимися с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
Образовательные	Мониторинг личностных и метапредметных	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют	Комплексный	Руководители ШМО, зам	Контроль достижения личностных и метапредметных

результаты школь ников	результатов учеников на уровне СОО	программу развития УУД на уровне СОО		директора по УВР	результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в 10-11 классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников 10-11 классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества

					результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
Аттестация обучающихся	Подготовка учащихся к ГИА -2023	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля

					качества подготовки к итоговому собеседованию
Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Замдирект ора по УВР		Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдирект ора по УВР		Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Подготовка учащихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдирект ора по УВР, руководители ШМО		Проверка подготовки учащихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников

					перед ГИА-11
	Проведение пробного тестирования в форме ОГЭ и ЕГЭ	Проконтролировать организацию пробного тестирования в форме ОГЭ и ЕГЭ по предметам, провести анализ результатов, выявить учащихся «группы риска»	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных экзаменов отражена в справке по результатам
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации
	Взаимодействие классных руководителей с учащимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учащимися	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учащимися отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период

	Контроль работы органов школьного самоуправления	Изучить уровень общественной активности учащихся, проконтролировать вовлеченность учеников в органы школьного самоуправления, скорректировать работу органов школьного самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов школьного самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов школьного самоуправления получили рекомендации по мотивации учащихся
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов	Разработать план-график курсов для педагогов на 2023-2024 учебный год	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов на 2023-2024 учебный год.
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель	Консультации организованы и проведены

		НОО и ООО		ли ШМО	
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на II полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного

					образования
	Организация работы классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование УС школы и родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов

					внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ	
Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов	
Преподавание	Посетить уроки, по которым возникло	Тематический	Замдирект	Контроль преподавания	

	предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	(персональный)	ора по УВР, руководители ШМО	предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация работы с высокомотивированными и слабоуспевающими учащимися	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и слабоуспевающими учащимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и слабоуспевающими учащимися отражена в справке по итогам контроля
	Выполнение требований к урокам с позиции применения новых образовательных технологий	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам отражен в справке по итогам
Образовательные результаты школьн	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учащихся	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной

ИКОВ					грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ
Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ	

	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками «группы риска»	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками «группы риска» по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Зам директора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учащихся
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации

		консультаций			учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически пропускают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по УВР, зам директора по ВР	Контроль посещаемости отражен в справке по итогам контроля
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Организация обучающихся	Проконтролировать организацию обучающихся семинаров и индивидуальных	Тематический	Замдиректора по	Большинство педагогов школы приняло участие в

<p>семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО</p>	<p>консультаций по проблемам реализации ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов</p>		<p>УВР, руководители ШМО</p>	<p>обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО.</p> <p>Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений</p>
<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</p>	<p>Тематический</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР</p>	<p>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</p>
<p>Аттестация педагогов</p>	<p>Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог</p>	<p>Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед</p>

					<p>аттестацией</p> <p>отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества</p>
МАРТ					
Школьная документация	<p>Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов</p>	<p>Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации</p>	Тематический	Замдиректора по УВР	<p>Проверка оформления журналов отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;

					<ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдирект ора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Замдирект ора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования	Тематический	Замдирект ора по ВР	Записи в журналах дополнительного

	дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть			образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности

	<p>Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти</p>	<p>Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен:</p> <p>в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</p> <p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО;</p> <p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</p>
	<p>Реализация рабочих</p>	<p>Проконтролировать объем реализации</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдирект</p>	<p>Контроль объема</p>

<p>программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти</p>	<p>рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии</p>		<p>ора по ВР</p>	<p>реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть</p>
<p>Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)</p>	<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p>	<p>Тематический</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов</p>	<p>Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО</p>

		<ul style="list-style-type: none"> состояние проекта перед защитой 			
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками «группы риска»	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учащимися «группы риска» по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учащимися «группы риска» отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне

	на уровне ООО	на уровне ООО		ра по УВР	ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдирект ора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдирект ора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть

	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации

		консультаций			учителей по подготовке к ГИА
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Организация работы с учениками «группы риска», неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников «группы риска», привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля

				ра по УВР	деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальные	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского

				й педагог	комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация горячего питания учащихся	Контроль организации горячего питания учащихся, в т.ч. детей с ОВЗ		Администрация школы, родительский контроль	Анкетирование учащихся и родителей
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Проверка рабочих тетрадей учащихся для практических и лабораторных работ	Организовать контроль выполнения практической части рабочих программ соответствие записей в тетрадях для практических и лабораторных работ тематическому планированию	Тематический	Зам директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для практических и лабораторных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательно	Изучение математики и биологии на углубленном уровне 10-11 классах	Проконтролировать организацию изучения математики и биологии в 10-11 классах на углубленном уровне	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации отражена в справке по итогам контроля

й деятель ности					
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдирект ора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдирект ора по УВР, руководите ли ШМО, технически й специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организация образовательной деятельности в соответствии с	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Зам директора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по	

	требованиями концепций преподавания учебных предметов в 4 классе				результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководитель ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

	Развитие навыков функциональной грамотности учащихся начальных классов	Посетить уроки и занятия внеурочной деятельности в 1-4 классах, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководитель ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная	Контроль	Выявить учащихся, пропускающих учебные занятия без уважительной	Фронтальный	Классные руководители	Контроль посещаемости учеников отражен в

работа	посещаемости уроков	причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		ли, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	справке по итогам контроля
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая	Организация мастер-классов для	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и	Комплексный	Замдиректора по	Мастер-классы проведены, педагоги и классные

работа	педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО		УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ	руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов,	Тематический	Замдиректора по УВР,	Проверка обеспечения методического и психологического

		которые проходят аттестацию		руководители ШМО, педагог-психолог	сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год		Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах

					дополнительного образования
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАЙ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки качества ведения

образования, ГПД), электронных журналов				классных журналов
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдирект ора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдирект ора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдирект ора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования

Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в

					справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Организация дополнительного образования в рамках проекта «Успех каждого ребенка»	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдирект ора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдирект ора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР

	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год

	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ

Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2023/24 учебном году	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО
ИЮНЬ					

Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Оценить реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по обновленным стандартам в 2022/23 учебном году	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХЧ, руководитель рабочей	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО в 2022/23 учебном году.

				группы	
	Контроль выполнения плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	План мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования реализован в полном объеме.
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Воспитательная работа	Организация оздоровления, отдыха и занятости учащихся в каникулярное время	Проконтролировать оздоровление, отдых и занятость учащихся в каникулярное время	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы

					летнего лагеря
--	--	--	--	--	----------------

ХII. Укрепление материально – технической базы.

1.	Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года (состояние школьной мебели, оформление, наличие учебно-методической литературы)	Август 2022
2.	Сохранность школьного имущества.	1 раз в четверть

3.	Приобретение спортивного инвентаря.	1 полугодие
4.	Приобретение спецодежды для поваров, кочегаров, технического персонала.	Ноябрь
5.	Производить текущий ремонт школьной мебели.	Постоянно
6.	Следить за техническим состоянием основного здания, котельной, надворных туалетов	постоянно
7.	Приобретать учебники и методическую литературу.	Май-август
9.	Произвести техническое обслуживание и ремонт электроплит, электроводонагревателей	В течение 1 полугодия
10.	Выполнить косметический ремонт помещений школы	Июнь-август 2023

ХIII. Охрана труда и пожарная безопасность.

1.	Инструктаж членов трудового коллектива по охране труда и пожарной безопасности.	Сентябрь, март
2.	Проводить инструктаж ответственных за проведение праздников и других мероприятий.	В течение года
3.	Продолжить учёбу учащихся по пожарной безопасности.	В течен. года
4.	Проводить контрольный осмотр всех электроприборов, электропроводки, выключателей и розеток с привлечением	В течение года

	электрика.	
5.	Проводить учебную пожарную тревогу.	2 раза в год
6.	Следить за исправностью средств пожаротушения.	1 раз в четверть
7.	Проводить инструктаж по ТБ и пожарной безопасности с вновь	Постоянно
8.	принятыми на рабочее место.	В течение года
9.	Обеспечивать по мере поступления средств спецодеждой	
	технических работников, поваров, машинистов-кочегаров.	В течение года

План работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год

Тема работы методического объединения начальных классов:

«Формирование творческого потенциала учителя в процессе совершенствования и поиска разнообразных методов обучения и воспитания, реализующих обновленные ФГОС»

Цель работы МО:

Обеспечение освоения и использования наиболее эффективных приёмов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личносно – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы к обучению младших школьников.

Задачи методической работы:

1. Совершенствовать использование учителями начальных классов технологий, направленных на формирование компетентностей учащихся: технологию развития критического мышления, технологию проблемного диалога, технологию разноуровневого обучения, технологию коллективного взаимообучения, технологию сотрудничества.

2. Развивать самооценку учащихся, применяя технологию оценивания образовательных достижений.
3. Продолжить работу, направленную на индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса, активизировав внимание на работе с мотивированными детьми.
4. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных методов, форм и приёмов преподавания предметов в начальной школе.
5. Внедрять опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлённым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы :

1. Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.

Анализ посещения открытых уроков.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжение знакомства с обновлённым ФГОС начального общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству)..
4. Работа кабинета (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары, портфолио).
7. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Сроки	Содержание работы	
август	<p>заседание МО № 1 «Итоги работы МО за 2021– 22 учебный год и задачи по ее совершенствованию на новый учебный год в условиях внедрения обновлённого ФГОС НОО.»</p> <p>ь: Обсуждение плана работы МО учителей начальной школы на 2022 – 2023 учебный год, основные направления работы.</p> <p>росы для обсуждения:</p> <p>итоги работы МО за 2021– 22 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2020 –</p>	

	<p>2023 уч. год. осмотрение рабочих программ, календарно-тематического планирования по предметам и курсам внеурочной деятельности. единые требования к оформлению и ведению классных журналов. орректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p>	<p>ководитель МО тителя начальных классов</p>
<p>октябрь- ноябрь брь</p>	<p>ходные контрольные работы 2 – 4 классы</p> <p>диагностика в первом классе</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Адаптация детей 1-го класса. ❖ Итоги педагогической диагностики стартовой готовности учащихся 1 класса к успешному обучению в начальной школе. ❖ Принять участие в мероприятиях: день Знаний, экологический десант, уроки памяти, Уборка урожая, весёлые старты, день Учителя. 	<p>тителя начальных классов</p> <p>ХОЛОГ</p>

<p>ббрь</p>	<p>едание МО № 2</p> <p>Тема: Связь урочной и внеурочной деятельности учителей начальной школы в процессе использования проектной деятельности.</p> <p>Цель: Обсуждение связи урочной и внеурочной деятельности учителей начальной школы в процессе использования проектной деятельности.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внеурочная деятельность в начальной школе в аспекте содержания обновлённого ФГОС НОО 2. Формы организации внеурочной деятельности школьников. 3. Диагностика эффективности внеурочной деятельности школьников. 4. Развитие творческих качеств ребенка через использование активных форм урочной и внеурочной деятельности. 5. Проектная деятельность обучающихся. 	<p>асова С.А. лёнкова Н.В. туева Г.П. ыбина Е.Б. асова С.А.</p>
<p>ббрь аббрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принять участие в Рождественских чтениях. 2. Проверка техники чтения. 3. Проверка орфографического режима. 4. Принять участие в олимпиадах и интеллектуальных играх. 5. Неделя начальных классов (ноябрь) 	<p>ителя начальных классов</p>

<p>арь</p>	<p>едание МО № 3</p> <p>а: Преподавание в начальной школе средствами УМК «Школа России». Условия формирования устойчивой учебной мотивации и готовность к переходу на вторую ступень обучения.</p>	
	<p>ь: обсуждение условий формирования устойчивой учебной мотивации готовности к переходу на вторую ступень.</p> <p>росы для обсуждения:</p> <p>отивация учебной деятельности и ее формирование. особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников. готовность младших школьников к обучению в среднем звене. реподавание в начальной школе средствами УМК «Школа России». тоги 1 полугодия.</p>	<p>ыбина Е.Б. уева Г.П. лёнкова Н.В. асова С.А. теля начальных классов</p>
<p>раль</p>	<p>ада открытых уроков а «Системно - деятельностный подход на уроках в начальной школе» готовка творческих и исследовательских проектов к КМ чтениям.</p>	<p>теля начальных классов</p>

<p>от</p>	<p>едание МО № 4 а: «Современный урок в начальной школе» ь: обсуждение требований к современному уроку.</p> <p>просы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Проектирование урока в начальной школе <ul style="list-style-type: none"> . в соответствии с обновлённым ФГОС. 2 Структурные элементы учебного занятия. <ul style="list-style-type: none"> . Технологическая карта урока, соответствующая требованиям ФГОС. 3 Критерии эффективности современного урока. <ul style="list-style-type: none"> . 4. Обмен опытом работы по системе обучения «Школа России». 	<p>лёткова Н.В.</p> <p>ева Г.П.</p> <p>асова С.А.</p> <p>ыбина Е.Б.</p>
<p>ель й</p>	<p>принять участие в КМ чтениях.</p>	<p>ителя начальных классов</p>

й	<p>едание МО № 5</p> <p>а: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».</p> <p><i>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.</i></p> <p>Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).</p> <p>3. Совместный анализ итогового контроля в 1 -4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.</p> <p>4. Выполнение учебных программ</p>	<p>ководитель МО</p> <p>учителей начальных классов.</p> <p>ителя начальных классов</p>
	<p>ечение года участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности (конкурсы различного уровня)</p>	<p>ителя начальных классов</p>

Подготовка к ВПР

Класс	Кл. руководитель	Названия мероприятий
1	Козлёнкова Н.В.	Совершенствовать навыки чтения. Учиться безошибочно и грамотно писать. Работа над составом числа Использование тестовых работ для проверки знаний детей.
2	Тарасова С.А.	Совершенствовать навыки выразительного чтения, целыми словами Уделять внимание устному счёту, выучить таблицу умножения и деления. Использование тестовых работ для проверки знаний детей.

3	Харыбина Е.Б.	Отработка вычислительных навыков и навыка беглого чтения. Работа над орфографической зоркостью. Использование тестовых работ для проверки знаний детей. Овладение детьми приёмами психологических терминов, способствующих умению сосредоточиться, успокоиться.
4	Кшуева Г.П.	Проверка техники чтения ежемесячно. Тренинг по заполнению бланков. Работа с тестами. Дополнительные занятия с учащимися по предметам. Участие в школьных олимпиадах, дистанционных конкурсах.

План работы ШМО учителей естественно-математического цикла на 2022-23 учебный год

Методическая тема: Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и внеурочной деятельности предметов естественно-математического цикла.

Цель: Развитие профессиональных компетентностей педагогов с целью повышения качества образования, применение в работе инновационных технологий.

Основные задачи:

- изучение методических материалов по вопросам обновления содержания образования в контексте федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях;
- стимулирование и развитие творческого исследовательского подхода к образовательному процессу, обеспечение постоянного роста профессионального мастерства через коллективную и индивидуальную деятельность;
- организация системной подготовки учащихся к всероссийской олимпиаде школьников; совершенствование профессиональной компетенции учителей путём самообразования, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

Основные направления работы ШМО будут реализованы через:

- Обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией
- Изучение нормативных документов, новинок методической литературы.
- Анализ олимпиадных заданий
- Изучение и распространение педагогического опыта учителей.
- Повышение квалификации педагогов.
- Работа с интеллектуально одаренными детьми (олимпиады, конкурсы, проекты)
- Информационная деятельность
- Аналитическая деятельность
- Участие в конкурсах и проектах

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации
- Выступления учителей на ШМО
- Проведение олимпиад, конкурсов.
- Участие в вебинарах и семинарах
- Повышение квалификации педагогов на курсах.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

План работы ШМО учителей естественно-математического цикла на 2022-2023 уч. г.

Дата проведения	Тема	Форма проведения	Ответственные
август.	<p align="center">1 заседание</p> <p><u>Тема: «Анализ работы МО, учебной работы за 2021-2022 учебный год, задачи на 2022-2023 учебный год в свете формирования функциональной грамотности учащихся».</u></p> <p>1. Анализ преподавания математики, физики и ИКТ, качества знаний учащихся по этим предметам за предыдущий год.</p>	Выступление	Харченко Е.Е. Рейдер В.Я. Харченко Н. В. Ожогина Я.А.
	2. Обсуждение рабочих программ и учебных планов.	Выступления членов МО, обсуждение	Учителя-предметники
	3. Определение основных задач методического объединения. Разработка плана работы МО.	Изучение	Харченко Н. В.
	4. Изучение итогов ЕГЭ и ОГЭ за прошедший учебный год.	Круглый стол	Все участники
	5. Изучение нормативных документов по обновленным ФГОС. Правила ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.	изучение	Харченко Н. В.

	6. Рассмотреть темы самообразования, срок исполнения, время, форму и место отчетности, аттестация учителей.	Изучение	Харченко Н. В.
	9. Учебно-методическое обеспечение на новый учебный год.	Изучение	Библиотекарь
	10. Формы и методы подготовки к ВПР	Составление плана работы	Все участники
ноябрь	2 заседание <u>Тема: «Преемственность в обучении на всех ступенях обучения».</u> 1. Результаты административной контрольной работы в 5 классе за начальную школу. Преемственность обучения.	Обсуждение	учителя-предметники
	2. Результаты обученности учащихся за I четверть, результаты ВПР по предметам	Ознакомление, обсуждение	Все учителя
	3. Исследовательская деятельность школьника как основа формирования творческого потенциала, проявления лидерских способностей и коммуникативных связей.	Круглый стол	Харченко Е.Е. Ожогина Я.А.
	4. Работа по предупреждению неуспеваемости школьников.	Обмен опытом	Рейдер В.Я.

	5. Организация подготовки к выпускным экзаменам.	Обмен опытом	Харченко Н.В. Харченко Е.Е.
январь	3 заседание <u>Тема: «Использование межпредметных связей при построении учебного занятия».</u> 1. Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции.	Выступление Обмен мнениями	Ожогина Я.А.
	2. Рассмотреть банк данных работ по оценке функциональной грамотности учащихся по предметам естественно-математического цикла	Анализ	Харченко Е.Е.
	3. Итоги обученности учащихся в I полугодии.	Анализ	Харченко Н.В.
	4. Анализ хода подготовки к весенним ВПР.	Анализ	учителя – предметники
	5.. Организация подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ.	Обмен опытом Изучение, обсуждение	Учителя- предметники
март	4 заседание <u>Тема: «Составляющие образовательного процесса».</u>		
	1. Итоги мониторинга успеваемости за 3 четверть.	Обсуждение	Харченко Н.В.
	3. Обсуждение итогов пробных экзаменов в 9 и 11 классах	Обсуждение	Члены МО
	4. Качество знаний учащихся, дисциплина и такт учителя – составляющие	Круглый стол	Члены МО

	образовательного процесса.		
	5. Работа по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, ВПР по предметам.	отчет	Все учителя
июнь	<u>5 заседание</u> <u>Тема: «Итоги работы МО за 2022-2023 учебный год. Задачи на 2023-2024 учебный год».</u>	Выступление	Харченко Н.В.
	1. Анализ деятельности МО за 2022-2023 учебный год.		
	2. Итоги мониторинга качества знания за год.	Справка	учителя
	3. Планирование работы на 2023 – 2024 уч. год.	Коллективное дело	Члены МО
	4. Отчет по проблемам самообразования	Самоанализ	Члены МО

План работы ШМО учителей гуманитарного цикла на 2022-23 учебный год
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМО НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы ШМО: создание и организация системы гуманитарного образования в школе, ориентированной на гарантированный результат (т.е. уровень обученности, обучаемости, воспитанности, отношения к чтению), каковым является развитое творческое мышление, креативность, универсальное знание.

Средством реализации этой цели считаем образовательные технологии, построенные на принципах деятельностного подхода, личностно-ориентированного и развивающего обучения.

Задачи ШМО:

Концентрирование основных сил ШМО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.

Повысить мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта, изучение и применение новых образовательных технологий в профессиональной деятельности членов ШМО гуманитарного цикла

Стимулировать творческое самовыражение, раскрытие профессионального потенциала педагогов в процессе работы с одаренными детьми.

Сосредоточить основные усилия ШМО на совершенствование системы повторения, отработке навыков тестирования и подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.

Цель гуманитарного образования: формирование гуманитарного знания, формирование умений.

Задачи гуманитарного образования:

1. Формирование основ гуманитарного мышления:

- а) развитие интеллектуально-эвристических способностей,
- б) развитие мыслительных и поведенческих стратегий и компетенций,
- в) обучение ремеслу историка, литератора, риторика, лингвиста и т.д.

2. Развитие школьника, как субъекта коммуникации:

- а) создание условий коммуникативного события в процессе обучения.

3. Предоставление школьнику реальной возможности самовоспитания

- а) за счет направленной систематизации знаний через систему заключительных уроков по каждой дисциплине,
- б) внедрение в практику работы ШМО индивидуально-дифференцированного подхода обучения и воспитания,

Образовательная деятельность ШМО гуманитарного цикла не противоречит принципам гуманитарного образования:

- 1) принцип экологического подхода к образованию (целостное видение самого себя и своей человеческой функции во взаимоотношении с обществом);
- 2) принцип гуманизации (обеспечение приоритета общечеловеческих ценностей, личностного и индивидуального подхода; формирование нравственности и духовности на основе общекультурных и национальных традиций);
- 3) принцип демократизации (реализация педагогики сотрудничества, самоорганизация и самоопределение в выборе альтернативных вариантов обучения);

4) принцип развивающего образования (постановка и реализация целей, восхождения к новым целям).

Для успешной работы в реализации научно-методической темы ШМО гуманитарного цикла учителя используют принципы воспитания творческих способностей личности:

- единства и оптимального сочетания управления индивидуальной работы и коллективной,
- единства и оптимального сочетания управления и самоуправления,
- единства и оптимального сочетания репродукции и проблемных методов,
- единства и оптимального сочетания рационального и эмоционального,
- оптимальной трудности и проблемности, организуемой деятельности учащихся,
- новизны и разнообразия деятельности учащихся,
- единства образования, развития и воспитания,
- сотрудничества ученика и учителя, оптимизма веры в силы и способности ученика,
- поощрения успеха и доброжелательной критики недостатков.

Уже не первый год ШМО строит свою работу в соответствии с личностно-ориентированной направленностью развития школьников. В настоящее время коллектив вышел на новую для себя проблему: повышение качества образования на основе современных образовательных технологий, роста профессиональной компетентности педагогических кадров в условиях перехода на новое содержание образования, внедрения нового механизма оценки результатов учебной деятельности учащихся в условиях информатизации системы образования.

Цель работы – содействие повышению качества образования в условиях информатизации системы образования

Задачи: оказание поддержки педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников; удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников; создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации ИКТ- компетентности (профессиональный уровень).

План работы МО учителей гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год

Сроки	Тема заседания	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2021 — 2022 уч. год. 2. Утверждение плана работы на новый учебный год. 3. Основные направления работы ШМО учителей гуманитарного цикла. 4. Корректировка и утверждение рабочих программ учителей. 	<p>Руководитель ШМО</p> <p>учителя- предметники</p>
Сентябрь - октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ; анализ результатов промежуточной аттестации. О проведении пробных ОГЭ в 9 классах в течение учебного года. (кол-во, сроки) 2. Качество знаний учащихся 5- 10 классов. 3. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. 	<p>Руководитель ШМО</p> <p>учителя- предметники</p>
Ноябрь - декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги школьного тура предметных олимпиад. Об организации районных олимпиад по предметам. 2. Подготовка к муниципальной олимпиаде 3. Подготовка к Рождественским чтениям 	<p>Руководитель ШМО</p> <p>учителя- предметники</p>
Январь - февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ 2. Анализ результатов муниципальных олимпиад. 3. Участие в Рождественских чтениях 4. Школьный этап конкурса «Живая классика» 	<p>Руководитель ШМО</p> <p>учителя- предметники</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ). 2. Подготовка к Кирилло - Мефодиевским чтениям 3. Участие в муниципальном конкурсе «Живая классика» 	<p>Руководитель ШМО</p>

		учителя- предметники
Апрель - май	1. Подведение итогов работы ШМО за 2022 — 2023 учебный год. 2. Анализ результатов итоговых контрольных работ	Руководитель ШМО учителя- предметники

ХIII. Организационно-педагогические мероприятия.

Занятия проводить в одну смену при пятидневной рабочей неделе для учащихся 1-5, 7-11 классов. Шестидневной рабочей недели для учащихся 6 класса (в субботу дистанционное обучение по ОДНКР).

Распределить дни недели:

Понедельник – день совещаний
Вторник – работа с родителями
Среда – день классного руководителя
Четверг – дополнительное образование
Пятница – общешкольные мероприятия

Распределение руководства ШМО:

Начальные классы – Тарасова С.А.
Гуманитарного цикла – Максимова Л.В.
естественноматематического наук – Харченко Н.В.

Закрепление учебных кабинетов:

№ 2 – 7,8 классы
№ 3 – 4 класс
№ 4 – 1 класс
№ 5 – 2 класс
№ 6 – 3класс
№ 14 – 11 класс
№ 13 – 10 класс
№ 12 – 6 класс
№ 11 – 5 класс
№ 10 – 9 класс

Распределение классного руководства:

1 класс – Козленкова Н.В.
2 класс - Тарасова С.А.
3 класс – Харыбина Е.Б.
4 класс – Кшуева Г.П.
5 класс – Милогородских Л.В.
6 класс – Максимова Л.В.
7,8 класс – Сидоренко А.Н.
9 класс – Кшуева Г.П.
10 класс – Ожогина Я.А.
11 класс – Харченко Е.Е.

План работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год.

№	Мероприятие	месяц
1	Отчет по библиотеке за 2021-2022 уч. Год.	15 август
2	Поступление новых учебников	август
3	Выдача вновь поступивших учебников.	август сентябрь
4	Мониторинг обеспеченности учебниками	12 сентябрь
5	«Читательская грамотность» 4кл	23 сентябрь

6	«Где хранят вселенную» биб.урок 5кл	12 октябрь
7	Проверка сохранности учебников	14 октябрь
8	135 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршака	3 ноябрь
9	170 лет со дня рождения Дм. Н. Мамина-Сибиряка	6 ноября
10	Библ.урок «Из истории книг и библиотек» 7 кл.	18 ноябрь
11	« Книжкин дом» 1 кл. Знакомство с библиотекой	25 ноябрь
12	Отчёт по библиотеке за 2022 год	9 декабря
13	Чудеса под новый год.	26декабрь
14	«Вопросы задаёт колобок» 1-4 кл.	29 декабрь
15	«День Неизвестного солдата»	3 декабря
16	– 85 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского,	27 декабря
17	395 лет со дня рождения Шарля Перро	12 январь
18	140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого	10 января
19	Мониторинг потребности в учебниках на 2023-2024 уч.год	
20	Работа по книгозаказу	февраль
21	150 лет со дня рождения М.М. Пришвина	4 февраля
22	Библ.урок «Русский солдат умом и силой богат» 4 кл	17 февраль
23	Выставка книг «Мужество русских воинов»	20 февраль
24	Акция «Читаем книги о войне»	февраль
25	«80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943);»	2 февраль
26	110 лет со дня рождения С.В. Михалкова	13 марта
27	«Методы самостоятельной работы с книгой» 9кл.Библ.урок	16 марта
28	Стихи для мам	6 марта
29	Работа по книгозаказу	март
30	150 лет со дня рождения Максима Горького	27 марта
31	Библ.урок «История появления книг» 4 кл.	26 апрель
32	Игра-путешествие по сказкам Андерсена 3 кл	20 апрель
33	«Международный день детской книги» Выставка книг.	2 апрель
34	Рейд по сохранности учебников	6 апрель
35	120 лет со дня рождения Е.А. Благиной	27 мая
36	78лет Победы советского народа в Великой Отечественной Войне.	7 мая
37	День славянской письменности и культуры.	24 май
38	Обмен учебников 1-11кл	июнь

