



Приложение 1

К приказу от 25.03.2024г. № 26/1

Утверждаю

Пикалова Е.А.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

(план мероприятий)

по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МБОУ «Дружбинская средняя школа» Целинного района Алтайского края

№ п/п	Наименование мероприятия	ответственный	результат	Срок исполнения
1 Подготовка нормативно-распорядительной документации				
1.1	Утверждение Дорожной карты по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	директор	Приказ «Об утверждении»	Март 2024
1.2	Приказ «О создании Центра «Точка роста»	директор	Приказ	Март 2024
1.3	Приказ «О назначении руководителя Центра»	Директор Пикалова Е.А.	Приказ	Март 2024
1.4	Приказ «Об утверждении положения о деятельности Центра «Точка роста»	Директор Пикалова Е.А.	Приказ	Март 2024
1.5	Приказ «О назначении ответственного за ведение страницы сайта»	Учитель информатики	Приказ	Апрель 2024
1.6	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	Руководитель Центра Милогородских Л.В.	Приказ	Апрель 2024
1.7	Разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра «Точка роста»	Директор Пикалова Е.А.	Приказ	Апрель 2024
1.8	Внесение изменений в ООП НОО, ООО и СОО: -целевой раздел (планируемые результаты) -содержательный раздел (программа формирования УУД) -программа воспитания -программы внеурочной деятельности -программы дополнительного образования	Директор Пикалова Е.А. Руководитель Центра Милогородских Л.В. Учителя-предметники	Приказ «Об утверждении изменений в ООП» Разработка и утверждение РП и размещение на сайте школы	До 30.06.2024
2. Финансово-хозяйственная деятельность				

2.1	Разработка проекта зонирования и дизайна Центра «Точка роста»	Руководитель Центра Милогородских Л.В.	Утверждение проекта	До 01.07.2024
2.2	Формирование перечня необходимого оборудования для Центра «Точка роста»	Руководитель Центра Милогородских Л.В.	Утверждение перечня	до 01.06.2024
2.3	Получение, установка и подключение поставленного оборудования	Руководитель Центра Милогородских Л.В.	Акты приемки оборудования	До 31.08.2024
2.4	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	учителя	Журналы учета	постоянно
3. Организационные мероприятия				
3.1	Создание рабочей группы по реализации мероприятий Центра «Точка роста»	Директор Пикалова Е.А.	Приказ «О создании РГ»	До 10.01.2024
3.2	Разработка и утверждение режима работы, расписания занятий, графика работы кабинетов	Руководитель Центра Милогородских Л.В.	Приказы	До 01.09.2024
3.3	Размещение программ дополнительного образования на портал ПФДО	Руководитель Центра Милогородских Л.В.		До 31.08.2024
3.4	Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования в ПФДО	Руководитель Центра Милогородских Л.В.	Формирование групп	До 01.09.2024
3.5	Разработка и утверждение плана работы Центра «Точка роста»	Руководитель Центра Милогородских Л.В.	План размещен на сайте	До 20.08.2024
3.6	Открытие Центра «Точка роста»	Директор Пикалова Е.А. Руководитель Центра Милогородских Л.В.	Программа открытия	02.09.2024
4. Кадровое обеспечение				

4.1	Обучение педагогов Центра «Точка роста» по программам федерального оператора	Руководитель Центра Милогородских Л.В.	Получение удостоверений	До 01.09.2024 (по графику)
4.2	Обучение руководителя Центра «Точка роста» по программе ПК	Руководитель Центра Милогородских Л.В.	Получение удостоверения	До 01.09.2024 (по графику)
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования и реализации программ	Руководитель Центра Милогородских Л.В.	План работы	В течение учебного года
4.4	Проведение внутриучрежденческих мероприятий по вопросам функционирования Центра «Точка роста»	Директор Пикалова Е.А.; Руководитель Центра Милогородских Л.В.	Протоколы совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО	В течение учебного года
5. Информационное сопровождение				
5.1	Создание раздела на официальном сайте школы Центра «Точка роста»	Учитель информатики Харченко Е.Е.	Раздел на сайте	Январь 2024
5.2	Разработка содержания раздела Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	Руководитель Центра Милогородских Л.В.; Учитель информатики Харченко Е.Е.	Наполнение раздела в соответствии с МР	До 01.05.2024
5.3	Информирование всех участников образовательного процесса об открытии Центра «Точка роста» (родительские собрания, организация экскурсий, буклеты, презентация программ Центра, публикация статей в СМИ и т.д.)	Руководитель Центра Милогородских Л.В.; Учитель информатики Харченко Е.Е.	Размещение материалов	В течение учебного года
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Контроль разработки рабочих программ по учебным предметам (физика, химия, биология, технология)	Руководитель Центра Милогородских Л.В.;	Приказ и справка по итогам проверки	До 25.08.2024

6.2	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности Центра «Точка роста»	Руководитель Центра Милогородских Л.В.;	Справка по контролю Журналы учета	В течение учебного года
6.3	Контроль функционирования Центра «Точка роста» (организация образовательной деятельности, анализ результатов внутришкольного мониторинга, результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах, учет и контроль достижений учащихся в олимпиадах и конкурсах естественно-научной и технологической направленностей)	Директор Пикалова Е.А. Руководитель Центра Милогородских Л.В.;	План внутриучрежденческого контроля, справки, приказы	В течение учебного года
6.4	Мониторинг реализации плана мероприятий (Дорожной карты) по созданию и функционированию Центра «Точка роста»	Руководитель Центра Милогородских Л.В.;	Результаты мониторинга	В течение учебного года



№	Исполнительный директор	Исполнительный директор	Исполнительный директор
1	Исполнительный директор	Исполнительный директор	Исполнительный директор
2	Исполнительный директор	Исполнительный директор	Исполнительный директор
3	Исполнительный директор	Исполнительный директор	Исполнительный директор